Обнародовано в сетевом издании – сайте

муниципальных правовых актов

Советского городского округа Ставропольского края и

в муниципальных библиотеках

28.07.2023г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 июля 2023 г. № 822**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Советского городского округа Ставропольского края от 21 декабря 2017 г. № 1 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Советского городского округа Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Советском городском округе Ставропольского края» и от 26 декабря 2017 г. № 13 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Советского городского округа Ставропольского края)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Советского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края.

2.Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен в нормативных затратах на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, определяются по фактическим затратам в текущем финансовом году. Общий объем затрат не должен превышать объем доведенного лимита бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг.

3. Отделу учетной и хозяйственной работы администрации Советского городского округа Ставропольского края в течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления разместить его в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившим силу распоряжения администрации Советского городского округа Ставропольского края:

4.1. От 15 марта 2019 г. № 72 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края»;

4.2.От 21 января 2020 г. № 13 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2019 г. №72»;

4.3.От 01 июня 2021 г. № 112 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2019 г. №72 (с изменением)»;

4.4.От 29 марта 2022 г. № 103 «О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, утвержденные распоряжением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 15 марта 2019 г. №72».

5.Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского городского округа Ставропольского края.

Глава Советского

городского округа

Ставропольского края

С.В. ГУЛЬТЯЕВ

**Приложение 1**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Количество средств связи, шт. | Цена приобретения средств  связи | Расходы на услуги связи2 | Количество абонентских номеров | Количество  SIM-карт | Срок эксплуатации в годах1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.  2.  3. | Глава Советского городского округа Ставропольского края, высшее должностное лицо Советского городского округа Ставропольского, замещающее муниципальную должность; муниципальный служащий Советского городского округа Ставропольского края, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы  Руководитель, заместитель руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения, для которого главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа является администрация Советского городского округа Ставропольского края  Иные категории должностей | не более 1 единицы в расчете на Главу Советского городского округа Ставропольского края, высшее должностное лицо Советского городского округа Ставропольского края, замещающее муниципальную должность; муниципального служащего Советского городского округа Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы  не более 1 единицы в расчете на руководителя, заместителя руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения, для которого главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа является администрация Советского городского округа Ставропольского края  не более 1 единицы в расчете на каждого работника | не более 15,00 тыс. рублей  включительно за 1 единицу  не более 10,00 тыс. рублей  включительно за 1 единицу  не более 5,00 тыс. рублей включительно за 1 единицу | ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей включительно  ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей включительно  ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. | не более 1  не более 1  не более 1 | 1    1      1 | 5  5  5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению руководителя администрации Советского городского округа Ставропольского края, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**Приложение 2**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КОМПЬЮТЕРНОГО И ПЕРИФЕРИЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИИ1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование2 | Количество оборудования, средств коммуникации, единиц3 | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Периодичность приобретения, лет | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора | не более 2 комплектов в расчете на одного работника | 74170 /  системный блок – не более 46350,  монитор –26900 | 5 | Все категории должностей |
|  |  |
| 2. | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта на учреждение | 60000 | 5 | для Главы городского округа и лиц, замещающих должности, относящиеся высшим должностям муниципальной службы, руководителей, заместителей руководителей подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края (далее – подведомственные учреждения) |
|  | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G, 4G) | не более 1 единицы | 1000 | 5 | для Главы городского округа и лиц, замещающих должности, относящиеся высшим должностям муниципальной службы, руководителей, заместителей руководителей подведомственных учреждений |
| 3. | Ноутбук | не более 1 комплекта | 100000 | 5 | Все категории должностей |
| 4. | Копировальный аппарат | не более 1 комплекта на отдел | 50000 | 5 | Все категории должностей |
| 5. | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 64070 | 5 | Все категории должностей |
| 6. | Многофункциональное устройство | 1 комплект в расчете на один кабинет | 118000 | 5 | всех категорий должностей |
| 7. | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на кабинет | 68000 | 5 | Все категории должностей |
| 8. | Сканер | не более 1 комплекта на кабинет | 15500 | 5 | Все категории должностей |
| 10. | Носители информации, в том числе магнитные и оптические носители информации | не более 1 комплекта | Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500,  внешний жесткий диск – 4500,  оптические носители информации - 150 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей |
| не более 3 комплектов | Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500,  оптические носители информации - 150 | Не чаще 1 раза в год | Работники, назначенные владельцами электронной подписи |
| 11. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати | не более 2 картриджей в месяц в расчете на единицу техники | 13000 | Не чаще 4 раз в год | Все категории должностей |
| 12. | Картридж (тонер) к многофункциональному устройству | не более 2 картриджей в месяц в расчете на единицу техники | 21000 | Не чаще 4 раз в год | Все категории должностей |
| 13. | Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати | не более 1 комплекта картриджей в шесть месяцев | 13500 | Не чаще 1 раза в год | Все категории должностей |
| 14. | Фотобарабан к многофункциональному устройству | не более 1 штуки на единицу техники в квартал | 15000 | Не чаще 4 раз в год | Все категории должностей |
| 15. | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания в ассортименте | не более 1 штуки на единицу техники | 2800 | 1 раз в год | Все категории должностей |
| 16. | Клавиатура | 1 ед. в расчете на одного работника | 1283 | по требованию | Все категории должностей |
| 17. | Манипулятор | 1 ед. в расчете на одного работника | 800 | по требованию | Все категории должностей |
| 18. | Сетевой фильтр | 1 ед. в расчете на одного работника | 600 | по требованию | Все категории должностей |
| 19. | Компьютерные колонки | 1 ед. в расчете на одного работника | 1700 | по требованию | Все категории должностей |
| 20. | Блок питания | не более 1 штуки на единицу техники | 3700 | по требованию | Все категории должностей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению администрации Советского городского округа Ставропольского края в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2 Состав и количество оргтехники для администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанной в настоящей Таблице оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3 Потребность обеспечения администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, оргтехникой определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа.

**Приложение 3**

**к нормативным затратам администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением за Главой Советского городского округа Ставропольского края, высшим должностным лицом Советского городского округа Ставропольского, замещающим муниципальную должность муниципальным служащим, замещающим должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на Главу Советского городского округа Ставропольского края, высшее должностное лицо Советского городского округа Ставропольского, замещающее муниципальную должность; муниципального служащего Советского городского округа Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы, (заместитель главы администрации, управляющий делами администрации) | не более 2,50 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |
| 2. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением за муниципальным служащим, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего Советского городского округа Ставропольского края, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы, (руководитель отдела аппарата администрации) | не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно |
| 3. | Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением за руководителем подведомственного муниципального казенного учреждения, для которого главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края | не более 1 единицы в расчете на руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения, для которого главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края | не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно |

**Приложение 4**

**к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки экспл.в годах | Цена приобретения за ед. изм., не более (руб.) |
| Кабинет руководителя администрации | | | | | |
| 1. | Стол руководителя | шт | 1 | 7 | 86528,00 |
| 2. | Стол – брифинг (приставной) | шт | 1 | 7 | 39776,00 |
| 3. | Стол для заседаний-переговоров | шт | 1 | 7 | 109536,00 |
| 4. | Стол журнальный | шт | 1 | 7 | 32464,00 |
| 5. | Тумба приставная | шт | 2 | 7 | 47840,00 |
| 6. | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 32400,00 |
| 7. | Конференц-кресло к столу для переговоров | шт | 20 | 7 | 21390,00 |
| 8. | Стенка шкафов (горка) | шт | 1 | 7 | 113008,00 |
| 9. | Шкаф книжный (для документов) | шт | 4 | 7 | 61296,00 |
| 10. | Конференц-кресло к столу приставному | шт | 2 | 7 | 21390,00 |
| 11. | Шкаф низкий | шт | 1 | 7 | 27408,00 |
| 12. | Шкаф металлический (сейф) | шт | 1 | 10 | 25000,00 |
| 13. | Комплект штор | шт | 1 на окно | 5 | 12000,00 |
| 14. | Тюль | шт | 1 на окно | 5 | 7000,00 |
| 15. | Портьеры | шт | 1 на окно | 5 | 14000,00 |
| 16. | Жалюзи | шт | 1 на окно | 5 | 9900,00 |
| Комната отдыха руководителя администрации | | | | | |
| 17. | Диван | шт | 1 | 7 | 125900,00 |
| 18. | Кресло к дивану | шт | 2 | 7 | 62950,00 |
| 19. | Шкаф для одежды | шт | 1 | 7 | 32608,00 |
| 20. | Зеркало настенное | шт | 1 | 5 | 3500,00 |
| 21. | Сейф | шт | 1 | 25 | 11056,00 |
| 22. | Стол | шт | 1 | 7 | 30941,00 |
| 23. | Стулья | шт | 6 | 7 | 10580,00 |
| 24. | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 на окно | 5 | 9900,00 |
| Приемная руководителя администрации | | | | | |
| 25. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 25000,00 |
| 26. | Стойка офисная | шт | 1 | 7 | 48000,00 |
| 27. | Тумба многофункциональная | шт | 1 | 7 | 15000,00 |
| 28. | Кресло офисное | шт | 1 | 7 | 9000,00 |
| 29. | Шкаф для одежды | шт | 1 | 7 | 15000,00 |
| 30. | Шкаф для документов | шт | 3 | 7 | 20000,00 |
| 31. | Шкаф металлический (сейф) | шт | 1 | 25 | 25000,00 |
| 32. | Зеркало настенное | шт | 1 | 5 | 6500,00 |
| 33. | Кресло (стул) для посетителей | шт | 6 | 7 | 6500,00 |
| 34. | Вешалка напольная для одежды | шт | 1 | 7 | 5000,00 |
| 35. | Стол приставной факсовый | шт | 1 | 7 | 6500,00 |
| 36. | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 на окно | 7 | 9900,00 |
| Кабинет руководителя (заместителя Главы, управляющего делами администрации, руководителя подведомственного учреждения) | | | | | |
| 37. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 26000,00 |
| 38. | Тумба под оргтехнику | шт | 1 | 7 | 15300,00 |
| 39. | Тумба выкатная (приставная, подкатная) | шт | 1 | 7 | 10000,00 |
| 40. | Шкаф для документов | шт | 3 на кабинет и более по необходимости | 7 | 25300,00 |
| 41. | Шкаф для одежды | шт | 1 | 7 | 23550,00 |
| 42. | Кресло руководителя | шт | 1 | 7 | 25000,00 |
| 43. | Стул для посетителей | шт | 4 и более при необходимости | 7 | 2000,00 |
| 44. | Шкаф металлический (сейф) | шт | 1 | 25 | 25000,00 |
| 45. | Жалюзи (портьеры) | шт | 1 на окно | 7 | 9900,00 |
| 46. | Стол приставной | шт | 1 | 7 | 18750,00 |
| 47. | Подставка под системный блок | шт | 1 | 5 | 2000,00 |
| Кабинеты сотрудников | | | | | |
| 48. | Стол письменный | шт | 1 / на 1  сотрудника | 7 | 26000 |
| 49. | Тумба выкатная | шт | 1/ на 1  сотрудника | 7 | 8500 |
| 50. | Тумба приставная | шт | не более 4 на кабинет | 7 | 10000 |
| 51. | Тумба под оргтехнику | шт | не более 1 на кабинет | 7 | 10500 |
| 52. | Подставка под системный блок | шт | 1 на 1  сотрудника | 7 | 2000 |
| 53. | Кресло рабочее | шт | 1/ на 1  сотрудника | 7 | 9000 |
| 54. | Шкаф для одежды | шт | 1 на  кабинет | 7 | 23550 |
| 55. | Шкаф для документов | шт | не более 2 на кабинет | 7 | 25300 |
| 56. | Стул для посетителей (ткань, нетканый материал) | шт. | не более 4 на кабинет | 7 | 2000 |
| 57. | Шкаф архивный | шт | 1 на кабинет | 7 | 30000 |
| 58. | Уничтожитель бумаг | шт | 1 на кабинет | 5 | 7500 |
| 59. | Жалюзи вертикальные | шт | 1 на окно | 7 | 9900 |
| 60. | Сейф | шт | 1 на  кабинет | 25 | 19200 |
| 61. | Стол приставной | шт | 1 на  кабинет | 7 | 20000 |
| Серверная | | | | | |
| 62. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 26000 |
| 63. | Кресло рабочее (ткань) | шт | 1 | 7 | 9000 |
| 64. | Жалюзи вертикальные | шт | 1 на окно | 7 | 9900 |
| 65. | Сейф | шт. | 1 | 25 | 19200 |
| Коридор | | | | | |
| 66. | Стол письменный | шт | 1 | 7 | 26000 |
| 67. | Шкаф абонентский | шт | 1 | 7 | 60000 |
| 68. | Жалюзи вертикальные | шт | 1 на окно | 7 | 9900 |
| 69. | Ковровая дорожка | м. | 70 | 5 | 80000 |
| Архив | | | | | |
| 70. | Стеллажи металлические | шт | 25 | 25 | 10800 |
| Фойе 1, 2 этаж | | | | | |
| 71. | Стул для посетителей (кожзам, ткань) | шт | 40 | 7 | 2000 |
| 72. | Диван (кожзам,ткань) | шт | 1 | 7 | 50000 |
| 73. | Зеркало настенное | шт | 10 | 5 | 15000 |
| Концертный зал | | | | | |
| 74. | Стол президиума | шт | 1 | 7 | 90000 |
| 75. | Кресло одноместное | шт | 2 | 7 | 19200 |
| 76. | Трибуна | шт | 1 | 7 | 49200 |
| 77. | Кресло президиума | шт. | 6 | 7 | 24000 |

Примечание: Количество приобретаемой мебели или отдельных материально-технических средств для помещений может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края.

Предметы мебели, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

**Приложение 5**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЫТОВОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ И ИНСТРУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Сроки экспл. в годах | Цена приобретения за ед. изм., не более (руб.) |
| БЫТОВАЯ ТЕХНИКА | | | | | |
| 1. | Холодильник | шт. | 2 | 7 | 21000 |
| 2. | Микроволновая печь | шт. | 3 | 5 | 18500 |
| 3. | Чайник | шт. | 18 | 1 | 4050 |
| 4. | Калькулятор | шт. | 52 | 5 | 3570 |
| 5. | Переплетная машина (для спиралей) | шт. | 1 | 5 | 19100 |
| 6. | Ламинатор | шт. | 2 | 7 | 12000 |
| 7. | Переплетная машина (для термообложек) | шт. | 1 | 7 | 21000 |
| 8. | Сплит система (кондиционер) | шт. | 8 | 5 | 30000 |
| 9. | Сплит система (кондиционер) | шт. | 1 | 5 | 40000 |
| 10. | Пылесос | шт. | 1 | 5 | 35000 |
| 11. | Кулер | шт. | 2 | 5 | 12500 |
| 12. | Электросушка для рук | шт. | 1 | 5 | 11000 |
| 13. | Факс | шт. | 1 | 7 | 15000 |
| 14. | Телефонный аппарат |  | 18 | 5 | 8800 |
| 15. | Стабилизатор напряжения | шт. | 2 | 5 | 15000 |
| 16. | Кофе машина | шт. | 3 | 5 | 53420 |
| 17. | Термопот | шт. | 3 | 1 | 6740 |
| ИНСТРУМЕНТЫ | | | | | |
| 18. | Грабли | шт. | 10 | 3 | 800 |
| 19. | Грабли веерные | шт. | 2 | 1 | 400 |
| 20. | Тяпка | шт. | 4 | 3 | 800 |
| 21. | Лопата для очистки снега | шт. | 1 | 3 | 800 |
| 22. | Лопата штыковая | шт | 1 | 3 | 800 |
| 23. | Лопата шуфельная | шт | 1 | 3 | 800 |
| 24. | Лейка | шт. | 2 | 2 | 500 |
| 25. | Молоток | шт. | 1 | 2 | 320 |
| 26. | Плоскогубцы | шт. | 1 | 5 | 800 |
| 27. | Нож | шт. | 1 | 2 | 220 |
| 28. | Отвертка | шт. | 4 | 2 | 500 |
| СПЕЦИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА | | | | | |
| 29. | Флаг Российской Федерации | шт. | 12 | 1 | 2500 |
| 30. | Флаг Ставропольского края | шт. | 12 | 1 | 2500 |
| 31. | Флаг Советского городского округа | шт. | 12 | 1 | 2500 |
| 32. | Лампа люминесцентная | шт. | 30 | 1 | 200 |
| 33. | Лампа энергосберегающая | шт. | 30 | 1 | 500 |
| 34. | Лампа | шт. | 30 | 1 | 55 |
| 35. | Лампа светодиодная | шт. | 55 | 1 | 170 |
| 36. | Светильник светодиодный | шт. | 80 | 1 | 700 |
| 37. | Костюм ТРУД-Н | шт. | 5 | 1 | 1050 |
| 38. | Перчатки трикотажные ПВХ с покр. «Точка» | шт. | 50 | 1 | 25 |
| 39. | Сапоги ПВХ | шт. | 1 | 3 | 1150 |
| 40. | Полумаска фильтрующая с клапаном | шт. | 10 | 1 | 85 |
| 41. | Очки защитные | шт. | 1 | 1 | 100 |
| 42. | Халат (ткань бязь) | шт. | 2 | 1 | 750 |
| 43. | Стремянка | шт. | 1 | 5 | 3600 |
| 44. | Леска для триммера | рул | 3 | 1 | 130 |
| 45. | Катушка для триммера | шт | 1 | 1 | 270 |
| 46. | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 5 | 3 | 800 |
| 47. | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 5 | - | 800 |
| 48. | Урна для мусора | шт. | 52 | 3 | 500 |
| 49. | Замки для дверей | шт. | 17 | - | 1650 |
| 50. | Штамп | шт. | 10 | 3 | 1700 |
| 51. | Печать | шт. | 1 | 3 | 5000 |

Примечание: Бытовая техника, специальные средства и инструменты, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

Количество приобретаемых бытовой техники, специальных средств и инструментов может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края.

**Приложение 6**

**к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность  приобретения | Цена приобретения за единицу измерения, (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Советского городского округа Ставропольского края  Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 138,00 |
| 2 | Закладка клейкая | штук | 3 | 1 раз в полгода | 193,00 |
| 3 | Бумага для заметок (блок для записей не склеенный) | штук | 2 | 1 раз в полгода | 205,00 |
| 4 | Бумага для заметок (блок самоклеящийся) | штук | 2 | 1 раз в год | 193,00 |
| 5 | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≤40) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1858,00 |
| 6 | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥40, но <100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2310,00 |
| 7 | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2800,00 |
| 8 | Ежедневник (руководителю, заместителям, управляющему делами администрации и начальникам отделов администрации и руководителям подведомственных учреждений) | штук | 1 | 1 раз в год | 996,00 |
| 9 | Ежедневник | штук | 1 | 1 раз в год | 602,00 |
| 10 | Зажим для бумаг 15 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 62,00 |
| 11 | Зажим для бумаг 19 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 190,00 |
| 12 | Зажим для бумаг 25 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 190,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 32 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 193,00 |
| 14 | Зажим для бумаг 41 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 205,00 |
| 15 | Зажим для бумаг 51 мм (набор – 12штук) | набор | 1 | 1 раз в год | 496,00 |
| 16 | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 17 | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 18 | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 170,00 |
| 19 | Калькулятор | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 2356,00 |
| 20 | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 300,00 |
| 21 | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 22 | Календарь домик | штук | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
| 23 | Клей карандаш (тип: твердый) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 120,00 |
| 24 | Клей ПВА (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 25 | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 26 | Ластик | штук | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 27 | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 28 | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | по необходимости | 300,00 |
| 29 | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | по необходимости | 690,00 |
| 30 | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | по необходимости | 763,00 |
| 31 | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | по необходимости | 700,00 |
| 32 | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 33 | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 34 | Маркер (текстовыделитель) | штук | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 35 | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 365,00 |
| 36 | Нож канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 200,00 |
| 37 | Ножницы канцелярские | штук | 1 | по необходимости | 250,00 |
| 38 | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 850,00 |
| 39 | Подставка под календарь | штук | 1 | по необходимости | 600,00 |
| 40 | Скобы для степлера № 24/6 | упаковка | 1 | по необходимости | 80,00 |
| 41 | Скобы для степлера № 10 | упаковка | 1 | по необходимости | 60,00 |
| 42 | Степлер № 10 | штук | 1 | по необходимости | 350,00 |
| 43 | Степлер № 24/6 | штук | 1 | по необходимости | 480,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 44 | Бланк фирменный Администрации Советского городского округа Ставропольского края | штук | 7000 | 1 раз в год | 8,00 |
| 45 | Бланк Постановление администрации Советского городского округа Ставропольского края | штук | 7000 | 1 раз в год | 8,00 |
| 46 | Бланк Распоряжение Администрации Советского городского округа Ставропольского края | штук | 5000 | 1 раз в год | 8,00 |
| 47 | Бланк Постановление Главы Советского городского округа Ставропольского края | штук | 500 | 1 раз в год | 8,00 |
| 48 | Бланк Распоряжение главы Советского городского округа Ставропольского края | штук | 500 | 1 раз в год | 8,00 |
| 49 | Бейдж | штук | 100 | 1 раз в год | 30,00 |
| 50 | Бумага для офисной техники белая (А4), класс С | пачка | 3000 | 1 раз в год | 400,00 |
| 51 | Бумага для офисной техники белая (А4), класс В | пачка | 1000 | 1 раз в год | 658,00 |
| 52 | Бумага для офисной техники белая (А3), класс С | пачка | 20 | 1 раз в год | 1356,00 |
| 53 | Бумага для офисной техники белая (А3), класс В | пачка | 20 | 1 раз в год | 1360,00 |
| 54 | Бумага цветная для офисной техники (А4) | пачка | 50 | 1 раз в год | 821,00 |
| 55 | Бумага калька для офисной техники (А4) | пачка | 10 | 1 раз в год | 3141,00 |
| 56 | Благодарственное письмо | штук | 1000 | 1 раз в год | 107,00 |
| 57 | Бумага для факса (ролик для факса) | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 58 | Бланк удостоверения | штук | 120 | по необходимости | 250,00 |
| 59 | Благодарственное письмо с символикой Советского городского округа Ставропольского края | штук | 1000 | 1 раз в год | 230,00 |
| 60 | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 50 | 1 раз в год | 360,00 |
| 61 | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | по необходимости | по необходимости | 50000,00 |
| 62 | Вывеска «Наименование отдела учреждения» | штук | по необходимости | по необходимости | 20000,00 |
| 63 | Вывеска «Режим работы» | штук | по необходимости | по необходимости | 8000,00 |
| 64 | Герб России | штук | по необходимости | по необходимости | 10000,00 |
| 65 | Герб Ставропольского края | штук | по необходимости | по необходимости | 10000,00 |
| 66 | Герб Советского района | штук | по необходимости | по необходимости | 10000,00 |
| 67 | Информационная подставка настольная | штук | по необходимости | по необходимости | 300,00 |
| 68 | Информационная подставка настольная 100\*300 | штук | по необходимости | по необходимости | 400,00 |
| 69 | Информационный стенд | штук | по необходимости | 1 раз в год | 15000,00 |
| 70 | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 71 | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 72 | Журнал учёта дел об административных правонарушениях | штук | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
| 73 | Журнал регистрации постановлений, распоряжений | штук | 20 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 74 | Карандаш черно графитный | штук | 300 | 1 раз в год | 40,00 |
| 75 | Конверт маркированный | штук | 6000 | 1 раз в год | 40,00 |
| 76 | Конверт | штук | 3500 | 1 раз в год | 20,00 |
| 77 | Краска штемпельная | штук | 30 | 1 раз в год | 300,00 |
| 78 | Книга учета | штук | 100 | 1 раз в год | 500,00 |
| 79 | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 350,00 |
| 80 | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 450,00 |
| 81 | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 150 | 1 раз в 5 лет | 650,00 |
| 82 | Настольный набор для руководителя | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 25000,00 |
| 83 | Нить для прошивки документов | баб. | 10 | 1 раз в год | 400,00 |
| 84 | Обложка для переплета А4 | штук | 500 | 1 раз в год | 625,00 |
| 85 | Открытка с символикой Советского городского округа Ставропольского края | штук | 2000 | 1 раз в год | 180,00 |
| 86 | Папка адресная (с тиснением фольгой) | штук | 200 | 1 раз в год | 900,00 |
| 87 | Папка адресная (с тиснением фольгой) | штук | 500 | 1 раз в год | 1100,00 |
| 88 | Папка на подпись с логотипом с тиснением | штук | 15 | 1 раз в год | 322,00 |
| 89 | Папка адресная (без тиснения) | штук | 100 | 1 раз в год | 280,00 |
| 90 | Почётная грамота с символикой Советского городского округа Ставропольского края | штук | 1000 | 1 раз в год | 272,00 |
| 91 | Папка без скоросшивателя Дело  (обложка Дело) | штук | 1500 | 1 раз в год | 25,00 |
| 92 | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 3500 | 1 раз в год | 30,00 |
| 93 | Папка с завязками | штук | 300 | 1 раз в год | 36,00 |
| 94 | Папка-скоросшиватель Дело архив с корешком | штук | 300 | 1 раз в год | 193,00 |
| 95 | Папка-скоросшиватель гофро | штук | 200 | 1 раз в год | 90,00 |
| 96 | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 500 | 1 раз в год | 60,00 |
| 97 | Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом (А4) | штук | 600 | 1 раз в год | 100,00 |
| 98 | Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом (А4) | штук | 600 | 1 раз в год | 150,00 |
| 99 | Папка – конверт на кнопке | штук | 150 | 1 раз в год | 50,00 |
| 100 | Папка на кольцах | штук | 200 | 1 раз в год | 300,00 |
| 101 | Папка на молнии | штук | 50 | 1 раз в год | 150,00 |
| 102 | Папка на резинке | штук | 50 | 1 раз в год | 170,00 |
| 103 | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 335,00 |
| 104 | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 335,00 |
| 105 | Папка регистратор ширина корешка 75 мм | штук | 10 на отдел | 1 раз в год | 352,00 |
| 106 | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 200 | 1 раз в год | 350,00 |
| 107 | Папка-уголок | штук | 400 | 1 раз в год | 20,00 |
| 108 | Планшет с зажимом | штук | 20 | 1 раз в год | 150,00 |
| 109 | Планинг | штук | 7 | 1 раз в год | 560,00 |
| 110 | Портфель для документов к/зам | штук | 8 | 1 раз в 10 лет | 5800,00 |
| 111 | Ручка | штук | 400 | 1 раз в год | 50,00 |
| 112 | Ручка автоматическая | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 113 | Ручка настольная | штук | 8 | 1 раз в год | 300,00 |
| 114 | Ручка гелиевая | штук | 50 | по необходимости | 170,00 |
| 115 | Набор ручек | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 116 | Ручка с логотипом/ежедневник с логотипом | штук | 100/100 | 1 раз в год | 500,00/1500,00 |
| 117 | Рамка деревянная (фоторамка) 21\*30 | штук | 1000 | 1 раз в год | 200,00 |
| 118 | Рама для фотографии 50\*70см | штук | 20 | 1 раз в год | 6500,00 |
| 119 | Рама для картины 60\*80см | штук | 20 | 1 раз в год | 5500,00 |
| 120 | Стержень гелиевый | штук | 30 | 1 раз в год | 30,00 |
| 121 | Скотч двусторонний | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 122 | Сменная подушка для печати  (штемпельная подушка) | штук | по необходимости | по необходимости | 300,00 |
| 123 | Смачиватель гелиевый | штук | по необходимости | 1 раз в год | 200,00 |
| 124 | Степлер на 200 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 2700,00 |
| 125 | Степлер на 260 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 3600,00 |
| 126 | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | по необходимости | по необходимости | 200,00 |
| 127 | Скотч широкий (клейкая лента канцелярская, упаковочная, малярная) | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 128 | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 1 | по необходимости | 65,00 |
| 129 | Скрепки металлические 22 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 40,00 |
| 130 | Скрепки металлические 25 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 55,00 |
| 131 | Скрепки металлические 28 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 70,00 |
| 132 | Скрепки металлические 50 мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 50 | 1 раз в год | 80,00 |
| 133 | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 134 | Точилка механическая для карандашей | штук | 1 на отдел | по необходимости | 1000,00 |
| 135 | Точилка электрическая для карандашей | штук | 5 | по необходимости | 1800,00 |
| 136 | Трудовая книжка | штук | по необходимости | по необходимости | 700,00 |
| 137 | Табличка на дверь пленка | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 600,00 |
| 138 | Табличка на дверь золото | штук | 1 на кабинет | по необходимости | 1500,00 |
| 139 | Тетрадь | штук | по необходимости | по необходимости | 70,00 |
| 140 | Флаг Российской Федерации д/улиц | штук | 1 | 1 раз в полгода | 3500,00 |
| 141 | Флаг Ставропольского края д/улиц | штук | 1 | 1 раз в полгода | 3800,00 |
| 142 | Флаг Советского городского округа д/улиц | штук | 1 | 1 раз в полгода | 3700,00 |
| 143 | Флаг Российской Федерации | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 20000,00 |
| 144 | Флаг Ставропольского края | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 20000,00 |
| 145 | Флаг Советского городского округа Ставропольского края | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 20000,00 |
| 146 | Навершие на древко буковое | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 3000,00 |
| 147 | Древко | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 7000,00 |
| 148 | Напольная подставка под флаг бук | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 12000,00 |
| 149 | Флэш - карта | штук | по необходимости | 1 раз в год | 600,00 |
| 150 | Фотобумага А4 для офисной техники, глянцевая | пачка | 20 | 1 раз в год | 1380,00 |
| 151 | Фотобумага А4 для офисной техники, матовая | пачка | 20 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 152 | Файл | штук | 5000 | 1 раз в год | 5,00 |
| 153 | Карта Советского городского округа Ставропольского края | штук | по необходимости | по необходимости | 8000,00 |
| 154 | Термоэтикетки (для скрепления листов) | штук | 30 | 1 раз в год | 500,00 |
| 155 | Печати, штампы | штук | по необходимости | по необходимости | 5000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Советского городского округа» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в 2 года | 138,00 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 193,00 |
| 3 | Бумага для заметок с не проклеенным краем | штук | 1 | 1 раз в квартал | 205,00 |
| 4 | Бумага для заметок в пластиковой подставке | штук | 1 | 1 раз в полгода | 250,00 |
| 5 | Блок для заметок с клеевым краем | штук | 1 | по необходимости | 97,00 |
| 6 | Блок для заметок не проклеенный | штук | 1 | по необходимости | 73,00 |
| 7 | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≤40) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 1858,00 |
| 8 | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥40, но <100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2310,00 |
| 9 | Дырокол (кол-во пробиваемых листов ≥100) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2800,00 |
| 10 | Набор зажимов для бумаг 15мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 62,00 |
| 11 | Набор зажимов для бумаг 19мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 190,00 |
| 12 | Набор зажимов для бумаг 25мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 190,00 |
| 13 | Набор зажимов для бумаг 32мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 193,00 |
| 14 | Набор зажимов для бумаг 41мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 205,00 |
| 15 | Набор зажимов для бумаг 51мм (набор-12 штук) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 496,00 |
| 16 | Набор самоклеящихся этикеток-закладок | штук | 1 | 1 раз в год | 92,00 |
| 17 | Карандаш чернографитный | штук | 2 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 18 | Клей силикатный (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 40,00 |
| 19 | Клей ПВА (тип: жидкий) | штук | 1 | 1 раз в полгода | 60,00 |
| 20 | Клей карандаш (тип: твердый) | штук | 1 | 1 раз в месяц | 120,00 |
| 21 | Корректирующая жидкость | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 22 | Корректирующая ручка | штук | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 23 | Корректирующая лента | штук | 1 | 1 раз в полгода | 170,00 |
| 24 | Корректирующий набор | штук | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| 25 | Корректирующая жидкость разбавитель | штук | 1 | 1 раз в год | 35,00 |
| 26 | Калькулятор | штук | по необходимости | 1 раз в 5 лет | 2356,00 |
| 27 | Корзина для мусора (бумаг) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 28 | Ластик | штук | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 29 | Линейка | штук | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 30 | Лоток для бумаг вертикальный 1-секционный | штук | 3 | по необходимости | 300,00 |
| 31 | Лоток для бумаг вертикальный 3-секционный | штук | 1 | по необходимости | 690,00 |
| 32 | Лоток для бумаг вертикальный 4-секционный | штук | 1 | по необходимости | 763,00 |
| 33 | Лоток для бумаг горизонтальный | штук | 3 | по необходимости | 700,00 |
| 34 | Маркер перманентный | штук | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 35 | Маркер-краска | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 36 | Маркер (текстовыделитель) | штук | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 37 | Набор маркеров (текстовыделителей) 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в год | 365,00 |
| 38 | Набор настольный канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 850,00 |
| 39 | Нож канцелярский | штук | 1 | по необходимости | 200,00 |
| 40 | Ножницы канцелярские | штук | 1 | по необходимости | 250,00 |
| 41 | Нить для прошивки документов | баб. | 1 | по необходимости | 400,00 |
| 42 | Ежедневник (руководителю) | штук | 1 | 1 раз в год | 900,00 |
| 43 | Ежедневник (административному персоналу) | штук | 1 | 1 раз в год | 602,00 |
| 44 | Закладка клейкая пластиковая | штук | 1 | 1 раз в полгода | 193,00 |
| 45 | Подставка под календарь | штук | 1 | по необходимости | 600,00 |
| 46 | Ручка | штук | 12 | 1 раз в год | 40,00 |
| 47 | Календарь настольный перекидной | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 48 | Календарь настенный | штук | 1 (на кабинет) | 1 раз в год | 300,00 |
| 49 | Скрепки металлические 22мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 50 | Скрепки металлические 25мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 55,00 |
| 51 | Скрепки металлические 28мм (100 шт.) в упаковке | упаковка | 4 | 1 раз в год | 70,00 |
| 52 | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 53 | Скобы для степлера №24/6 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 80,00 |
| 54 | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 60,00 |
| 55 | Степлер № 10 | штук | 1 | по необходимости | 350,00 |
| 56 | Степлер №24/6 | штук | 1 | по необходимости | 480,00 |
| 57 | Скотч широкий (клейкая лента канцелярская, упаковочная, малярная) | штук | 1 | по необходимости | 300,00 |
| 58 | Скотч узкий (лента канцелярская) | штук | 1 | по необходимости | 65,00 |
| 59 | Файлы с перфорацией | штук | 100 | 1 раз в год | 5,00 |
| 60 | Файл прозрачный (100 шт. в упаковке) | упаковка | 1 | 1 раз в полгода | 400,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 61 | Бумага для офисной техники белая (А4) | пачка | 150 | 1 раз в год | 400,00 |
| 62 | Бумага для офисной техники белая (А3) | пачка | 10 | 1 раз в год | 1356,00 |
| 63 | Бумага цветная для офисной техники (А4) | пачка | 10 | 1 раз в год | 600,00 |
| 64 | Бумага калька для офисной техники (А4) | пачка | 1 | 1 раз в год | 3200,00 |
| 65 | Бумага для факса | штук | 12 | 1 раз в год | 250,00 |
| 66 | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 7 | 1 раз в год | 360,00 |
| 67 | Вывеска на фасад здания | штук | 1 | по необходимости | 1500,00 |
| 68 | Гербовая печать | штук | 1 | по необходимости | 4000,00 |
| 69 | Журнал регистрации нормативно-правовых документов | штук | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 70 | Журнал регистрации корреспонденции (входящей, исходящей) | штук | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 71 | Журнал регистрации информации | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 72 | Журнал учета путевых листов | штук | 2 | 1 раз в год | 600,00 |
| 73 | Калькулятор | штук | 5 | 1 раз в 3 года | 2356,00 |
| 74 | Картон для подшивки документов | кг | 600 | 1 раз в год | 200,00 |
| 75 | Книга учета | штук | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| 76 | Конверт маркированный | штук | 500 | 1 раз в год | 40,00 |
| 77 | Конверт | штук | 500 | 1 раз в год | 20,00 |
| 78 | Краска штемпельная | штук | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 79 | Корзина для мусора | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 80 | Лазерный диск (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW) | упаковка | 10 | 1 раз в год | 1500,00 |
| 81 | Накопитель документов, лоток-коробка 75 мм, до 700 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 350,00 |
| 82 | Накопитель документов, лоток-коробка 150 мм, до 1400 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 450,00 |
| 83 | Накопитель документов, лоток-коробка 200 мм, до 1800 л | штук | 1 | 1 раз в 5 лет | 650,00 |
| 84 | Настольный набор для руководителя | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 10000,00 |
| 85 | Набор ручек | штук | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 86 | Набор из 3-х лотков для бумаг | штук | 6 | 1 раз в 3года | 505,00 |
| 87 | Офисная информационная табличка | штук | 3 | по необходимости | 1500,00 |
| 88 | Обложка для переплета А4 | штук | 100 | 1 раз в год | 625,00 |
| 89 | Папка «Дело» скоросшиватель картонный (с зажимом) | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 90 | Папка без скоросшивателя Дело (обложка Дело) | штук | 200 | 1 раз в год | 25,00 |
| 91 | Папка-скоросшиватель Дело | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 92 | Папка с завязками | штук | 100 | 1 раз в год | 36,00 |
| 93 | Папка-скоросшиватель Дело архив с корешком | штук | 100 | 1 раз в год | 193,00 |
| 94 | Папка-скоросшиватель гофро | штук | 100 | 1 раз в год | 90,00 |
| 95 | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхним листом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 60,00 |
| 96 | Папка-скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 100,00 |
| 97 | Папка-скоросшиватель пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 98 | Папка – конверт на кнопке | штук | 15 | 1 раз в год | 50,00 |
| 99 | Папка на кольцах | штук | 20 | 1 раз в год | 300,00 |
| 100 | Папка на молнии | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 101 | Папка на резинке | штук | 5 | 1 раз в год | 170,00 |
| 102 | Папка регистратор ширина корешка 50 мм | штук | 20 | 1 раз в год | 335,00 |
| 103 | Папка регистратор ширина корешка 70 мм | штук | 20 | 1 раз в год | 335,00 |
| 104 | Папка регистратор ширина корешка 75 мм | штук | 10 | 1 раз в год | 352,00 |
| 105 | Папка с файлами пластиковая (А4) | штук | 20 | 1 раз в год | 350,00 |
| 106 | Папка-уголок | штук | 40 | 1 раз в год | 20,00 |
| 107 | Планшет с зажимом | штук | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 108 | Планинг | штук | 1 | 1 раз в год | 560,00 |
| 109 | Подставка для календаря | штук | 6 | 1 раз в 5 лет | 130,00 |
| 110 | Путевые листы | штук | 300 | 1 раз в год | 10,00 |
| 111 | Ручка | штук | 120 | 1 раз в год | 50,00 |
| 112 | Ручка шариковая автоматическая | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 113 | Ручка гелевая черная | штук | 2 | 1 раз в год | 170,00 |
| 114 | Ручка гелевая синяя | штук | 10 | по необходимости | 170,00 |
| 115 | Ролик для факса 210\*30\*12 | штук | 10 | 1 раз в год | 250,00 |
| 116 | Стержень шариковый | штук | 30 | 1 раз в год | 25,00 |
| 117 | Стержень шариковый для автоматических шариковых ручек | штук | 10 | 1 раз в год | 65,00 |
| 118 | Стержень гелевый | штук | 10 | 1 раз в год | 30,00 |
| 119 | Скотч двусторонний | штук | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 110 | Сменная подушка для печати  (штемпельная подушка) | штук | по необходимости | 1 раз в год | 300,00 |
| 111 | Смачиватель гелевый | штук | по необходимости | 1 раз в год | 200,00 |
| 112 | Степлер на 200 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 2700,00 |
| 113 | Степлер на 260 листов | штук | по необходимости | по необходимости | 3600,00 |
| 114 | Скобы для степлера (23/10-23/20) | штук | по необходимости | по необходимости | 200,00 |
| 115 | Трудовая книжка | штук | по необходимости | по необходимости | 700,00 |
| 116 | Тетрадь | штук | по необходимости | по необходимости | 70,00 |
| 117 | Угловой штамп | штук | 2 | по необходимости | 1700,00 |
| 118 | Флеш-карта | штук | 2 | 1 раз в год | 600,00 |
| 119 | Флеш-накопитель | штук | 14 | 1 раз в год | 250,00 |
| 120 | Шпагат для прошивки документов | штук | 4 | 1 раз в год | 500,00 |
| 121 | Электрическая точилка для карандашей | штук | 5 | по необходимости | 1800,00 |
| 122 | Игла для прошивки документов металлическая | штук | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 123 | Печати, штампы | штук | по необходимости | 7 | 5 000,00 |
| 124 | Туба с чистящими салфетками для экранов мониторов | штук | 2 штуки на каждое рабочее место | по необходимости | 200,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Советского городского округа» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штук | 30 | 1 раз в год | 138,00 |
| 2 | Дырокол | штук | 30 | 1 раз в 3 года | 2310,00 |
| 3 | Карандаш чернографитный | штук | 50 | 1 раз в год | 40,00 |
| 4 | Клей карандаш | штук | 30 | 1 раз в год | 120,00 |
| 5 | Корректирующая жидкость | штук | 20 | 1 раз в год | 150,00 |
| 6 | Корректирующая лента | штук | 20 | 1 раз в год | 170,00 |
| 7 | Ластик | штук | 30 | 1 раз в год | 100,00 |
| 8 | Линейка | штук | 20 | 1 раз в год | 80,00 |
| 9 | Маркеры, текстовыделители | штук | 20 | 1 раз в год | 85,00 |
| 10 | Нож канцелярский | штук | 20 | 1 раз в год | 200,00 |
| 11 | Ножницы канцелярские | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 12 | Ручка | штук | 100 | 1 раз в год | 50,00 |
| 13 | Скрепки металлические (от 22 мм до 28 мм) | коробка | 50 | 1 раз в год | 70,00 |
| 14 | Скрепки металлические 50мм | коробка | 20 | 1 раз в год | 80,00 |
| 15 | Точилка с контейнером | штук | 30 | 1 раз в год | 90,00 |
| 16 | Степлер № 24/6 | штук | 20 | 1 раз в год | 480,00 |
| 17 | Степлер № 10 | штук | 20 | 1 раз в год | 350,00 |
| 18 | Скобы № 24/6 | коробка | 100 | 1 раз в год | 80,00 |
| 19 | Скобы № 10 | коробка | 100 | 1 раз в год | 60,00 |
| 20 | Скотч широкий (50м) | штук | 10 | 1 раз в год | 85,00 |
| 21 | Скотч узкий (33м) | штук | 5 | 1 раз в год | 65,00 |
| 22 | Смачиватель гелевый | штук | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 23 | Лента малярная (40 м) | штук | 7 | 1 раз в год | 300,00 |
| 24 | Календарь настольный | штук | 1 (на одно рабочее место) | 1 раз в год | 200,00 |
| 25 | Блок для записей | штук | 40 | 1 раз в год | 205,00 |
| 26 | Блок для записей с клеевым краем | штук | 40 | 1 раз в год | 193,00 |
| 27 | Бейдж | штук | 2 | 1 раз в год | 80,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 28 | Бумага (А4) | пачка | 700 | 1 раз в год | 400,00 |
| 29 | Фотобумага (А4 160g/m) | пачка | 10 | 1 раз в год | 1700,00 |
| 30 | Краска штемпельная | штук | 15 | 1 раз в год | 300,00 |
| 31 | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 60,00 |
| 32 | Папка пластиковая с зажимом (А4) | штук | 20 | 1 раз в год | 150,00 |
| 33 | Ручка гелевая черная | штук | 50 | 1 раз в год | 170,00 |
| 34 | Стержень гелевый чёрный | штук | 50 | 1 раз в год | 30,00 |
| 35 | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 10 | 1 раз в год | 190,00 |
| 36 | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 10 | 1 раз в год | 193,00 |
| 37 | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 10 | 1 раз в год | 205,00 |
| 38 | Папка конверт с кнопкой (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 39 | Папка регистратор (ширина корешка 50 мм) | штук | 20 | 1 раз в год | 335,00 |
| 40 | Папка регистратор (ширина корешка 80 мм) | штук | 50 | 1 раз в год | 352,00 |
| 41 | Папка - скоросшиватель «Дело» | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 42 | Папка с завязками (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 36,00 |
| 43 | Лента ККТ | штук | 20 | 1 раз в год | 150,00 |
| 44 | Скобы № 23/8 | коробка | 30 | 1 раз в год | 70,00 |
| 45 | Калькулятор (Citizen SDC-888) | штук | 3 | 1 раз в 3года | 1300,00 |
| 46 | Калькулятор (Citizen SDC-800) | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 900,00 |
| 47 | Книга учёта 48 листов | штук | 20 | 1 раз в год | 100,00 |
| 48 | Книга учёта 96 листов | штук | 30 | 1 раз в год | 210,00 |
| 49 | Книга учёта 200 листов | штук | 12 | 1 раз в год | 405,00 |
| 50 | Кнопки силовые | коробка | 10 | 1 раз в год | 100,00 |
| 51 | Вкладыш в трудовую книжку | штук | 5 | 1 раз в год | 360,00 |
| 52 | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | 1 | по необходимости | 50000,00 |
| 53 | Вывеска «Наименование учреждения» | штук | 9 | по необходимости | 7000,00 |
| 54 | Вывеска «Режим работы» | штук | 7 | по необходимости | 8000,00 |
| 55 | Конверт А4 не маркированный | штук | 100 | 1 раз в год | 30,00 |
| 56 | Конверт маркированный | штук | 700 | 1 раз в год | 40,00 |
| 57 | Печать круглая «Мои документы» | штук | 15 | по необходимости | 2500,00 |
| 58 | Штамп | штук | 80 | по необходимости | 1700,00 |
| 59 | Информационный стенд по бренду Мои документы 1000х1300 (9 карманов) | штук | 9 | по необходимости | 4000,00 |
| 60 | Информационный стенд по бренду Мои документы 1000х1500 (10 карманов) | штук | 10 | по необходимости | 5000,00 |
| 61 | Батарейка АА | штук | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 62 | Батарейка ААА | штук | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 63 | Календарь квартальный настенный | штук | 9 | 1 раз в год | 300,00 |
| 64 | Календарь настенный перекидной | штук | 7 | 1 раз в год | 300,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационная служба Советского городского округа» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1 | Дырокол мет 10лис | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 1858,00 |
| 2 | Дырокол мет 20 лис | штук | 2 | 1 раз в 3 года | 1858,00 |
| 3 | Карандаш ч/г пластик ассорти | штук | 20 | 1 раз в год | 40,00 |
| 4 | Клей карандаш | штук | 20 | 1 раз в год | 120,00 |
| 5 | Клей ПВА120мл аппликатор | штук | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 1. | Ластик | штук | 20 | 1 раз в год | 100,00 |
| 2 | Карандаш деревян шестигранный | штук | 15 | 1 раз в год | 40,00 |
| 3 | Книжка записная д/ж А6 (110\*145)80л | штук | 2 | 1 раз в год | 75,00 |
| 4 | Маркер -краска бел | штук | 48 | 1 раз в год | 100,00 |
| 5 | Маркер -черный | штук | 48 | 1 раз в год | 80,00 |
| 6 | Маркер черный тонкий | штук | 1 | 1 раз в год | 85,00 |
| 7 | Ручка | штук | 62 | 1 раз в год | 50,00 |
| 8 | Скрепки металлические 28 мм 100 шт | штук | 10 | 1 раз в год | 70,00 |
| 9 | Корректирующая лента | штук | 24 | 1 раз в год | 170,00 |
| 10 | Скрепки 75мм | пачка | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 11 | Скобы №24/6 | пачка | 17 | 1 раз в год | 80,00 |
| 12 | Скобы для степлера№10 | пачка | 20 | 1 раз в год | 60,00 |
| 13 | Корректирующая жидкость 20мл | штук | 20 | 1 раз в год | 150,00 |
| 14 | Календарь квартальный настенный | штук | 4 | 1 раз в год | 300,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 15 | Бумага (А4)500л 146% | пачка | 60 | 1 раз в год | 400,00 |
| 16 | Бумага (А4)500л 60% | пачка | 2 | 1 раз в год | 400,00 |
| 18 | Файлы с перфорацией (А4)(100шт/1пач) | пачка | 6 | 1 раз в год | 500,00 |
| 19 | Файлы с перфорацией (А4)(100шт/1пач) | пачка | 8 | 1 раз в год | 500,00 |
| 20 | Бумага Снегурочка (А4) 80г/м 500л | пачка | 40 | 1 раз в год | 400,00 |
| 21 | Папка с 2кол.с карм 40мм д-30мм 0,7мм | штук | 2 | 1 раз в год | 126,00 |
| 22 | Ручка гелевая | штук | 47 | 1 раз в год | 170,00 |
| 23 | Папка уголок | штук | 40 | 1 раз в год | 20,00 |
| 24 | Папка конверт с кнопкой (А4) 0,18мм | штук | 40 | 1 раз в год | 50,00 |
| 25 | Папка регистратор | штук | 1 | 1 раз в год | 352,00 |
| 26 | обложка «Дело» | штук | 80 | 1 раз в год | 25,00 |
| 27 | Нить для прошивания документов лавсан белый 1000м | штук | 4 | 1 раз в год | 400,00 |
| 28 | скоросшиватель | штук | 100 | 1 раз в год | 30,00 |
| 29 | Блок для записей 8\*8\*8куб | штук | 3 | 1 раз в год | 205,00 |
| 30 | Блокнот самоклеещий 51\*76 100л | штук | 48 | 1 раз в год | 193,00 |
| 31 | Закладки бум 12\*50 4цв\*80л | штук | 24 | 1 раз в год | 193,00 |
| 32 | Лупа ручная | штук | 1 | 1 раз в 3года | 200,00 |
| 33 | Тетрадь 48лист | штук | 20 | 1 раз в 3 года | 70,00 |
| 34 | Журналы регистрации документов | штук | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Советского городского округа» | | | | | |
| Канцелярские товары, закупаемые в расчете на каждого сотрудника | | | | | |
| 1 | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | 138,00 |
| 2 | Дырокол | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 2310,00 |
| 3 | Карандаш чернографитный | штук | 4 | 1 раз в год | 40,00 |
| 4 | Клей карандаш | штук | 4 | 1 раз в год | 120,00 |
| 5 | Корректирующая жидкость | штук | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 6 | Ластик | штук | 4 | 1 раз в год | 100,00 |
| 7 | Линейка | штук | 2 | 1 раз в год | 40,00 |
| 8 | Текстовыделители | штук | 4 | 1 раз в год | 85,00 |
| 9 | Маркер для СD | штук | 4 | 1 раз в год | 55,00 |
| 10 | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 11 | Ножницы канцелярские | штук | 2 | 1 раз в год | 250,00 |
| 12 | Ручка | штук | 12 | 1 раз в год | 50,00 |
| 13 | Скрепки металлические | коробка | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 14 | Точилка с контейнером | штук | 1 | 1 раз в год | 90,00 |
| 15 | Степлер №24/6 | штук | 1 | 1 раз в год | 480,00 |
| 16 | Степлер №10 | штук | 1 | 1 раз в год | 350,00 |
| 17 | Скобы №24/6 | коробка | 12 | 1 раз в год | 80,00 |
| 18 | Скобы | коробка | 12 | 1 раз в год | 60,00 |
| 19 | Скотч широкий (50м) | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 20 | Скотч узкий (33м) | штук | 1 | 1 раз в год | 65,00 |
| 21 | Лента малярная (40 м) | штук | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 22 | Календарь настольный | штук | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| Канцелярские товары, используемые для общих целей | | | | | |
| 23 | Бумага (А4) | пачка | 2200 | 1 раз в год | 400,00 |
| 24 | Бумага (А3) | пачка | 1 | 1 раз в год | 1356,00 |
| 25 | Бумага (А4 160g/m) | пачка | 3 | 1 раз в год | 345,00 |
| 26 | Файлы с перфорацией (А4) | пачка. | 100 | 1 раз в год | 500,00 |
| 27 | Краска штемпельная | штук | 12 | 1 раз в год | 300,00 |
| 28 | Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 150 | 1 раз в год | 60,00 |
| 29 | Папка пластиковая с зажимом (А4) | штук | 100 | 1 раз в год | 150,00 |
| 30 | Ручка гелевая черная | штук | 3 | 1 раз в год | 170,00 |
| 31 | Набор зажимов для бумаг 25мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 190,00 |
| 32 | Набор зажимов для бумаг 32мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 193,00 |
| 33 | Набор зажимов для бумаг 41мм | упаковка | 5 | 1 раз в год | 205,00 |
| 34 | Папка конверт с кнопкой (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 50,00 |
| 35 | Папка регистратор | штук | 200 | 1 раз в год | 352,00 |
| 36 | Папка - скоросшиватель «Дело» | штук | 200 | 1 раз в год | 30,00 |
| 37 | Папка - скоросшиватель пластиковая с прозрачным верхом (А4) | штук | 40 | 1 раз в год | 60,00 |
| 38 | Папка с завязками (А4) | штук | 50 | 1 раз в год | 36,00 |
| 39 | Бумага для факса | штук | 4 | 1 раз в год | 250,00 |
| 40 | Лента ККТ | штук | 6 | 1 раз в год | 150,00 |
| 41 | Скобы | коробка | 4 | 1 раз в год | 80,00 |
| 42 | Калькулятор (Citizen SDC-888) | штук | 3 | 1 раз в 3года | 1300,00 |
| 43 | Калькулятор (Citizen SDC-800) | штук | 15 | 1 раз в 3 года | 900,00 |
| 44 | Журналы регистрации документов | штук | 35 | 1 раз в год | 500,00 |
| 45 | Блок д/заметок | штук | 20 | 1 раз в год | 205,00 |
| 46 | Грифель д/механического карандаша | штук | 10 | 1 раз в год | 55,00 |
| 47 | Карандаш механический | штук | 10 | 1 раз в год | 150,00 |
| 48 | Корректирующая лента | штук | 12 | 1 раз в год | 170,00 |
| 49 | Скрепки металлические | упаковка | 3 | 1 раз в год | 70,00 |
| 50 | Книга учета 96 листов | штук | 20 | 1 раз в год | 250,00 |
| 51 | Книга учета 48 листов | штук | 20 | 1 раз в год | 160,00 |
| 52 | Закладки клейкие | штук | 30 | 1 раз в год | 193,00 |
| 53 | Пружины для брошуратора ( 38мм) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
| 54 | Пружины для брошуратора (45мм) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
| 55 | Пружины для брошуратора ( 51мм) | упаковка | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
| 56 | Кнопки | упаковка | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 57 | Папка уголок прозрачный | упаковка | 5 | 1 раз в год | 20,00 |
| 58 | Папка 30 вкладышей | штук | 5 | 1 раз в год | 70,00 |
| 59 | Папка 2 кольца 35мм | штук | 5 | 1 раз в год | 180,00 |
| 60 | Папка 2 кольца 25мм | штук | 5 | 1 раз в год | 140,00 |
| 61 | Календарь настенный квадратный | штук | 10 | 1 раз в год | 300,00 |
| 62 | Календарь табель | штук | 8 | 1 раз в год | 20,00 |
| 63 | Стержни гелевые в ассортименте | штук | 25 | 1 раз в год | 30,00 |
| 64 | Стержни д/шариковых ручек | штук | 144 | 1 раз в год | 10,00 |
| 65 | Грамоты | штук | 4000 | 1 раз в год | 15,00 |
| 66 | Кубок 1 место | штук | 30 | 1 раз в год | 700,00 |
| 67 | Кубок 2 место | штук | 30 | 1 раз в год | 700,00 |
| 68 | Кубок 3 место | штук | 30 | 1 раз в год | 700,00 |
| 69 | Медали 1 место | штук | 600 | 1 раз в год | 80,00 |
| 70 | Медали 2 место | штук | 600 | 1 раз в год | 80,00 |
| 71 | Медали 3 место | штук | 600 | 1 раз в год | 80,00 |
| 72 | Лента | штук | 1800 | 1 раз в год | 50,00 |
| 73 | Набор зажимов для бумаг | упаковка | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 74 | Печать автоматическая | штук | 1 | 1 раз в год | 5000,00 |
| 75 | Смачиватель гелевый | штук | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 76 | Баннер | штук | 10 | 1 раз в год | 4000,00 |
| 77 | Карандаш простой | штук | 40 | 1 раз в год | 40,00 |
| 78 | Картридж | штук | 10 | 1 раз в год | 800,00 |
| 79 | Маркер | штук | 10 | 1 раз в год | 85,00 |
| 80 | Накопитель | штук | 10 | 1 раз в год | 800,00 |
| 81 | Сертифицированный защищенный носитель | штук | 1 | 1 раз в год | 2000,00 |
| 82 | Табличка | штук | 3 | 1 раз в год | 500,00 |

Примечание: Канцелярские товары, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

Количество приобретаемых канцелярских товаров может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края.

**Приложение 7**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Ед. изм. | | Количество | | | Периодичность выдачи | Цена приобретения за ед. изм. не более (руб.) |
| Администрация Советского городского округа Ставропольского края | | | | | | | | | |
| 1 | Чистящее средство (420 г.) | | штук | | 2 | | | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 2 | Губка для посуды | | упаковка | | 1 | | | 1 раз в квартал | 170,00 |
| 3 | Жидкое мыло с курком | | штук | | 16 | | | 1 раз в месяц | 170,00 |
| 4 | Чистящее средство для мытья раковин, унитазов (1л.) | | штук | | 3 | | | 1 раз в месяц | 215,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры (5 шт) | | упаковка | | 5 | | | 1 раз в квартал | 350,00 |
| 6 | Средство для мытья окон (500 мл) | | штук | | 5 | | | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 7 | Пакеты для мусора | | упаковка | | 5 | | | 1 раз в месяц | 150,00 |
| 8 | Пакеты для мусора 120 л. (10 шт./рул) | | упаковка | | 10 | | | 1 раз в месяц | 200,00 |
| 9 | Средство для мебели Полироль | | штук | | 5 | | | 1 раз в полугодие | 250,00 |
| 10 | Моющее средство для мытья полов и стен (750 мл.) | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 265,00 |
| 11 | Освежитель воздуха для туалета (350 мл) | | штук | | 20 | | | 1 раз в полугодие | 200,00 |
| 12 | Моющее средство для посуды (500г) | | штук | | 15 | | | 1 раз в год | 175,00 |
| 13 | Жидкость для чистки труб (1 л.) | | штук | | 1 | | | 1 раз в полгода | 450,00 |
| 14 | Совок | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 350,00 |
| 15 | Грабли | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 700,00 |
| 16 | Тяпка | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 700,00 |
| 17 | Лопата | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 700,00 |
| 18 | Тряпка для мытья полов | | штук | | 12 | | | 1 раз в квартал | 270,00 |
| 19 | Швабра для пола | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 1000,0 |
| 20 | Чистящий порошок (400 г ) | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 170,00 |
| 21 | Ерш с подставкой для унитаза | | штук | | 9 | | | 1 раз в год | 400,00 |
| 22 | Тряпка для мытья машины | | штук | | 5 | | | 1 раз в полгода | 300,00 |
| 23 | Жидкое мыло 5л | | штук | | 2 | | | 1 раз в год | 500,00 |
| 24 | Ведро оцинкованное | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 500,00 |
| 25 | Веник | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 450,00 |
| 26 | Туалетная бумага | | штук | | 350 | | | 1 раз в год | 30,00 |
| 27 | Кран | | штук | | 10 | | | 1 раз в год | 500,00 |
| 28 | Герметик | | штук | | 4 | | | 1 раз в год | 400,00 |
| 29 | Изолента | | штук | | 4 | | | 1 раз в год | 170,00 |
| 30 | Стартер | | штук | | 10 | | | 1 раз в год | 300,00 |
| 31 | Личинка для замка | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 600,00 |
| 32 | Болты | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 50,00 |
| 33 | Замок навесной | | штук | | 3 | | | 1 раз в год | 350,00 |
| 34 | Смеситель | | штук | | 2 | | | 1 раз в год | 3500,00 |
| 35 | Плафоны | | штук | | 2 | | | 1 раз в год | 750,00 |
| 36 | Элемент питания | | штук | | 10 | | | 1 раз в год | 150,00 |
| 37 | Саморезы | | штук | | 600 | | | 1 раз в год | 5,00 |
| 38 | Электроды | | штук | | 6 | | | 1 раз в год | 800,00 |
| 39 | Перчатки резиновые | | пар | | 5 | | | 1 раз в месяц | 250,00 |
| 40 | Перчатки х/б | | пар | | 70 | | | по необходимости | 45,00 |  |
| 41 | Вешалка-плечики | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 60,00 |  |
| 42 | Швабра для окон телескопическая | | штук | | 2 | | | 1 раз в год | 1300,00 |
| 43 | Ведро пластмассовое | | штук | | 20 | | | 1 раз в год | 200,00 |
| 44 | Универсальная туалетная бумага | | упаковка | | 25 | | | 1 раз в месяц | 370,00 |
| 45 | Премиум полотенца бумажные Z сложения | | упаковка | | 12 | | | 1 раз в год | 350,00 |
| 46 | Леска для бензотриммера | | м. | | 270 | | | 1 раз в год | 40,00 |
| 47 | Краска-эмаль | | кг | | 40 | | | 1 раз в квартал | 400,00 |
| 48 | Дюбель гвоздь | | штук | | 50 | | | 1 раз в квартал | 5,00 |
| 49 | Провод | | м. | | 30 | | | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 50 | Масло для триммера | | л | | 5 | | | 1 раз в год | 800,00 |
| 51 | Лампа светодиодная | | штук | | 30 | | | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 52 | Кисти | | штук | | 10 | | | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 53 | Катушка на триммер | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 500,00 |
| 54 | Стартер для триммера | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 350,00 |
| 55 | Барабан для триммера | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 700,00 |
| 56 | Линолеум | | п/м | | 20 | | | По необходимости | 2500,00 |
| 57 | Редуктор для триммера | | штук | | 1 | | | 1 раз в год | 1900,00 |
| 58 | Аптечка автомобильная | | штук | | 10 | | | 1 раз в 3 года | 450,00 |
| 59 | Огнетушитель | | штук | | 27 | | | 1 раз в год | 2000,00 |
| 60 | Огнетушитель автомобильный | | штук | | 8 | | | 1 раз в год | 2000,00 |
| 61 | Украшение новогоднее | | штук | | 50 | | | 1 раз в год | 400,00 |
| 62 | Дюралайт светодидный | | п.м. | | 50 | | | 1 раз в год | 250,00 |
| 63 | Солвент для краски | | л | | 5 | | | 1 раз в год | 200,00 |
| 64 | Кабель ПВС | | п/м | | 50 | | | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 65 | Автомат электрический | | штук | | 3 | | | 1 раз в квартал | 400,00 |
| 66 | Розетка электрическая | | штук | | 2 | | | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 67 | Коробка распределительная | | штук | | 2 | | | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 68 | Вилка штепсельная | | штук | | 2 | | | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 69 | Выключатель электрический | | штук | | 2 | | | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 70 | Шланг резиновый | | м | | 40 | | | 1 раз в год | 300,00 |
| 71 | Известь | | кг | | 15 | | | 1 раз в полгода | 100,00 |
| 72 | Шпаклевка сухая (28кг) | | мешок | | 1 | | | 1 раз в квартал | 700,00 |
| 73 | Краска ВД | | кг | | 36 | | | 1 раз в квартал | 250,00 |
| 74 | Цемент (50кг) | | мешок | | 4 | | | 1 раз в год | 550,00 |
| 75 | Колер | | штук | | 10 | | | 1 раз в квартал | 125,00 |
| 76 | Пена монтажная | | штук | | 6 | | | 1 раз в квартал | 450,00 |
| 77 | Замазка оконная (0,5) | | штук | | 10 | | | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 78 | ДВП | | лист | | 10 | | | 1 раз в квартал | 800,00 |
| 79 | Клей момент-М | | штук | | 10 | | | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 80 | Удлинитель (10м) | | штук | | 2 | | | 1 раз в полгода | 2500,00 |
| 81 | Короб под автомат | | штук | | 1 | | | 1 раз в полгода | 400,00 |
| 82 | Скоба№8 | | штук | | 2 | | | 1 раз в квартал | 160,00 |
| 83 | Патрон электрический | | штук | | 6 | | | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 84 | Батарея аккумуляторная ( для ПК) | | штук | | 7 | | | 1 раз в год | 2290,00 |
| 85 | Фонарь | | штук | | 2 | | | по необходимости | 1500,00 |
| 86 | Замок врезной | | штук | | 10 | | | по необходимости | 1700,00 |
| 87 | Хомуты | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 470,00 |
| 88 | Сверло | | штук | | 15 | | | 1 раз в год | 180,00 |
| 89 | Арматура сливного бочка | | штук | | 5 | | | 1 раз в год | 1500,00 |
| 90 | Кашпо цветочные | | штук | | 10 | | | по необходимости | 1500,00 |
| 91 | Столовые ложки | | штук | | 12 | | | по необходимости | 250,00 |
| 92 | Столовые вилки | | штук | | 12 | | | по необходимости | 250,00 |
| 93 | Стаканы (стекло) | | штук | | 50 | | | по необходимости | 150,00 |
| 94 | Тарелки сервировочные | | штук | | 12 | | | по необходимости | 250,00 |
| 95 | Чайные пары | | штук | | 12 | | | по необходимости | 500,00 |
| 96 | Чайный сервис (6 чайных пар) | | штук | | 5 | | | по необходимости | 5400,00 |
| 97 | Чайные ложки | | штук | | 24 | | | по необходимости | 100,00 |
| 98 | Уличные вазоны | | штук | | 2 | | | по необходимости | 2000,00 |
| 99 | Часы настенные | | штук | | 1 | | | по необходимости | 2000,00 |
| 100 | Вода для куллера | | штук | | 30 | | | по необходимости | 600,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Советского городского округа» | | | | | | | | | |
| 1 | Чистящее средство (420 г.) | | штук | | 1 | | 1 раз в месяц | | 200,00 |
| 2 | Губка для посуды | | упаковка | | 1 | | 1 раз в квартал | | 170,00 |
| 3 | Жидкое мыло с курком (300 мл) | | штук | | 2 | | 1 раз в месяц | | 170,00 |
| 4 | Чистящее средство для мытья раковин, унитазов (1л.) | | штук | | 2 | | 1 раз в месяц | | 215,00 |
| 5 | Салфетки бумажные 100 шт | | штук | | 10 | | 1 раз в квартал | | 50,00 |
| 6 | Салфетка из микрофибры | | штук | | 2 | | 1 раз в квартал | | 350,00 |
| 7 | Средство для мытья окон (500 мл) | | штук | | 1 | | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 8 | Пакеты для мусора | | упаковка | | 2 | | 1 раз в месяц | | 150,00 |
| 9 | Мешки для мусора 120 л | | упаковка | | 2 | | 1 раз в месяц | | 200,00 |
| 10 | Мешки для мусора 180 л | | упаковка | | 1 | | 1 раз в месяц | | 250,00 |
| 11 | Моющее средство для мытья полов и стен (750 мл.) | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 265,00 |
| 12 | Освежитель воздуха для туалета (350 мл) | | штук | | 2 | | 1 раз в полугодие | | 200,00 |
| 13 | Моющее средство для посуды (500г) | | штук | | 15 | | 1 раз в год | | 175,00 |
| 14 | Жидкость для чистки труб (1 л.) | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 450,00 |
| 15 | Совок | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 16 | Тряпка для мытья полов | | штук | | 1 | | 1 раз в квартал | | 270,00 |
| 17 | Швабра для пола | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 18 | Чистящий порошок (400 г ) | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 170,00 |
| 19 | Тряпка для мытья машины | | штук | | 1 | | 1 раз в полгода | | 300,00 |
| 20 | Жидкое мыло 5л | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 21 | Ведро оцинкованное | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 22 | Веник | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 450,00 |
| 23 | Белизна 1 л | | штук | | 4 | | 1 раз в квартал | | 80,00 |
| 24 | Туалетная бумага | | штук | | 50 | | 1 раз в год | | 30,00 |
| 25 | Мыло туалетное | | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 26 | Мыло хозяйственное | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 60,00 |
| 27 | Кран | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 28 | Герметик | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 400,00 |
| 29 | Изолента | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 170,00 |
| 30 | Стартер | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 300,00 |
| 31 | Личинка для замка | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 600,00 |
| 32 | Болты | | штук | | 20 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 33 | Плафоны | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 750,00 |
| 34 | Элемент питания | | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 150,00 |
| 35 | Саморезы | | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 5,00 |
| 36 | Электроды | | штук | | 6 | | 1 раз в год | | 800,00 |
| 37 | Перчатки резиновые | | пар | | 2 | | 1 раз в месяц | | 250,00 |
| 38 | Швабра для окон телескопическая | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1300,00 |
| 39 | Ведро пластмассовое | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 40 | Премиум полотенца бумажные Z сложения | | упаковка | | 12 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 41 | Леска для бензотриммера | | п.м. | | 50 | | 1 раз в год | | 40,00 |
| 42 | Краска-эмаль | | кг | | 5 | | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 43 | Дюбель гвоздь | | штук | | 10 | | 1 раз в квартал | | 5,00 |
| 44 | Провод | | п.м. | | 5 | | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 45 | Масло для триммера | | л | | 1 | | 1 раз в год | | 800,00 |
| 46 | Лампа светодиодная | | штук | | 5 | | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 47 | Кисти | | штук | | 2 | | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 48 | Стартер для триммера | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 49 | Барабан для триммера | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 700,00 |
| 50 | Редуктор для триммера | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1900,00 |
| 51 | Аптечка автомобильная | | штук | | 1 | | 1 раз в 3 года | | 450,00 |
| 52 | Огнетушитель | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 53 | Огнетушитель автомобильный | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 54 | Солвент для краски | | л | | 2 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 55 | Кабель ПВС | | п.м | | 50 | | 1 раз в кв | | 100,00 |
| 56 | Автомат электрический | | штук | | 3 | | 1 раз в кв | | 400,00 |
| 57 | Розетка электрическая | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 58 | Коробка распределительная | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 250,00 |
| 59 | Вилка штепсельная | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 150,00 |
| 60 | Выключатель электрический | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 61 | Шланг резиновый | | м | | 40 | | 1 раз в год | | 100,00 |
| 62 | Известь | | кг | | 2 | | 1 раз в полгода | | 100,00 |
| 63 | Шпаклевка сухая (28 кг) | | мешок | | 1 | | 1 раз в квартал | | 700,00 |
| 64 | Краска ВД | | кг | | 5 | | 1 раз в кв | | 250,00 |
| 65 | Цемент (50кг) | | мешок | | 4 | | 1 раз в год | | 550,00 |
| 66 | Колер | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 125,00 |
| 67 | Пена монтажная | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 450,00 |
| 68 | Перчатки х/б | | пар | | 2 | | 1 раз в кв | | 45,00 |
| 69 | ДВП | | лист | | 2 | | 1 раз в кв | | 800,00 |
| 70 | Клей момент-М | | штук | | 1 | | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 71 | Удлинитель (10) | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 1800,00 |
| 72 | Короб под автомат | | штук | | 1 | | 1 раз в полгода | | 400,00 |
| 73 | Скоба№8 | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 160,00 |
| 74 | Патрон электрический | | штук | | 6 | | 1 раз в кв | | 150,00 |
| 75 | Батарея аккумуляторная ( для ПК) | | штук | | 12 | | 1 раз в год | | 2290,00 |
| 76 | Замок врезной | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1700,00 |
| 77 | Хомуты | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 470,00 |
| 78 | Сверло | | штук | | 15 | | 1 раз в год | | 180,00 |
| 79 | Арматура сливного бочка | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1500,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно- эксплуатационная служба Советского городского округа» | | | | | | | | | |
| 1 | | Чистящее средство (420 г.) | штук | | 130 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 2 | | Губка для посуды | упаковка | | 10 | | 1 раз в квартал | | 170,00 |
| 3 | | Жидкое мыло 5 л | штук | | 15 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 4 | | Чистящее средство для мытья раковин, унитазов (1л.) | штук | | 20 | | 1 раз в месяц | | 215,00 |
| 5 | | Средство моющее | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 176,00 |
| 6 | | Средство пастообразное стиральное | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 7 | | Соляная кислота (1Л) | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 270,00 |
| 8 | | Салфетка из микрофибры | штук | | 20 | | 1 раз в квартал | | 350,00 |
| 9 | | Салфетка для очистки поверхностей | штук | | 300 | | 1 раз в квартал | | 70,00 |
| 10 | | Средство для мытья окон (500 мл) | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 11 | | Пакеты для мусора 30 л. (20 шт./рул) | упаковка | | 20 | | 1 раз в месяц | | 100,00 |
| 12 | | Пакеты для мусора 120 л. (10 шт./рул) | упаковка | | 2 | | 1 раз в месяц | | 300,00 |
| 13 | | Средство для мебели Полироль | штук | | 12 | | 1 раз в полугодие | | 250,00 |
| 14 | | Моющее средство для мытья полов и стен (5 л.) | штук | | 15 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 15 | | Моющее средство для посуды (1 л.) | штук | | 50 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 16 | | Совок | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 17 | | Тряпка для мытья полов | штук | | 200 | | 1 раз в квартал | | 270,00 |
| 18 | | Швабра для пола | штук | | 6 | | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 19 | | Ведро объем оцинкованное | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 20 | | Веник | штук | | 40 | | 1 раз в год | | 450,00 |
| 21 | | Кран шаровой | штук | | 6 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 22 | | Кран от мойки одинарный | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 23 | | Герметик | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 400,00 |
| 24 | | Изолента | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 170,00 |
| 25 | | Стартер | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 300,00 |
| 26 | | Личинка для замка | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 600,00 |
| 27 | | Болты | штук | | 178 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 28 | | Замок навесной | штук | | 8 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 29 | | Замок врезной | штук | | 7 | | 1 раз в год | | 1700,00 |
| 30 | | Смеситель | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 3500,00 |
| 31 | | Батарейка | штук | | 25 | | 1 раз в год | | 150,00 |
| 32 | | Валик малярный | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 210,00 |
| 33 | | Саморезы | штук | | 830 | | 1 раз в год | | 5,00 |
| 34 | | Электроды | пачка | | 7 | | 1 раз в год | | 850,00 |
| 35 | | Перчатки резиновые | штук | | 750 | | 1 раз в год | | 250,00 |
| 36 | | Верёвка | м. | | 225 | | 1 раз в год | | 33,00 |
| 37 | | Ведро пластмассовое | штук | | 20 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 38 | | Леска для бензотриммера | м | | 3000 | | 1 раз в год | | 40,00 |
| 39 | | Грунт (10л.) | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 40 | | Диск для пилы | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 245,00 |
| 41 | | Диск | штук | | 40 | | 1 раз в год | | 82,00 |
| 42 | | Катушка на триммер | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 43 | | Круг по металлу | штук | | 35 | | 1 раз в год | | 140,00 |
| 44 | | Круг поливочный | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 340,00 |
| 45 | | Кусачки | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 340,00 |
| 46 | | Лопата | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 700,00 |
| 47 | | Муфта | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 240,00 |
| 48 | | Краска-эмаль | кг | | 40 | | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 49 | | Краска фасадная | кг | | 13 | | 1 раз в год | | 215,00 |
| 50 | | Краска универсальная | кг | | 28 | | 1 раз в год | | 215,00 |
| 51 | | Дюбель гвоздь | штук | | 280 | | 1 раз в квартал | | 5,00 |
| 52 | | Провод | п.м. | | 30 | | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 53 | | Масло для триммера | л | | 26 | | 1 раз в год | | 800,00 |
| 54 | | Лампа светодиодная | штук | | 30 | | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 55 | | Кисти | штук | | 20 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 56 | | Стартер для триммера | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 57 | | Барабан для триммера | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 700,00 |
| 58 | | Редуктор для триммера | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1900,00 |
| 59 | | Мыло туалетное | штук | | 200 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 60 | | Мыло хозяйственное | штук | | 200 | | 1 раз в год | | 60,00 |
| 61 | | Панель светодиодная General (439602) 36Вт 6500К 2800Лм встраиваемая IP40 | штук | | 6 | | 1 раз в год | | 1265,00 |
| 62 | | Украшение новогоднее | штук | | 50 | | 1 раз в год | | 400,00 |
| 63 | | Пена монтажная | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 450,00 |
| 64 | | Солвент для краски | л | | 5 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 65 | | Кабель ПВС | п.м | | 50 | | 1 раз в квартал | | 70,00 |
| 66 | | Автомат электрический | штук | | 3 | | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 67 | | Розетка электрическая | штук | | 9 | | 1 раз в год | | 300,00 |
| 68 | | Коробка распределительная | штук | | 2 | | 1 раз в квартал | | 250,00 |
| 69 | | Вилка штепсельная | штук | | 2 | | 1 раз в квартал | | 150,00 |
| 70 | | Выключатель электрический | штук | | 2 | | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 71 | | Шланг резиновый | м | | 40 | | 1 раз в год | | 100,00 |
| 72 | | Известь | кг | | 50 | | 1 раз в полгода | | 100,00 |
| 73 | | Шпаклевка сухая (28 кг) | кг | | 25 | | 1 раз в год | | 700,00 |
| 74 | | Краска ВД | кг | | 36 | | 1 раз в квартал | | 250,00 |
| 75 | | Цемент (50кг) | кг | | 10 | | 1 раз в год | | 550,00 |
| 76 | | Колер | штук | | 16 | | 1 раз в год | | 125,00 |
| 77 | | Пена монтажная | штук | | 3 | | 1 раз в квартал | | 450,00 |
| 78 | | Замазка оконная | штук | | 10 | | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 79 | | ДВП | лист | | 5 | | 1 раз в квартал | | 800,00 |
| 80 | | Клей момент-М | штук | | 1 | | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 81 | | Удлинитель (10) | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 2500,00 |
| 82 | | Короб под автомат | штук | | 1 | | 1 раз в полгода | | 400,00 |
| 83 | | Скоба №53 | упаковка | | 3 | | 1 раз в квартал | | 160,00 |
| 84 | | Патрон электрический | штук | | 6 | | 1 раз в квартал | | 150,00 |
| 85 | | Батарея аккумуляторная ( для ПК) | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 2290,00 |
| 86 | | Сиденья пластиковые (желтые, синие) | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 660,00 |
| 87 | | Хомуты | упаковка | | 5 | | 1 раз в год | | 470,00 |
| 88 | | Сверло | штук | | 6 | | 1 раз в год | | 180,00 |
| 89 | | Арматура сливного бочка | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 90 | | Гайка | штук | | 155 | | по необходимости | | 1,50 |
| 91 | | Гвозди 100 | штук | | 12 | | по необходимости | | 170,00 |
| 92 | | Гвозди | кг | | 12,5 | | по необходимости | | 180,00 |
| 93 | | Клей | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 160,00 |
| 94 | | Перчатки х/б | пар | | 140 | | 1 раз в год | | 45,00 |
| 95 | | Растворитель | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 100,00 |
| 96 | | Светильник светодиодный | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 900,00 |
| 97 | | средство моющее для туалетов и ванных комнат | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 235,00 |
| 98 | | Силикон | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 228,00 |
| 99 | | Черенок | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 110,00 |
| 100 | | Шайба | штук | | 170 | | 1 раз в год | | 2,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Комитет по физической культуре и спорту Советского городского округа» | | | | | | | | | |
| 1 | | Чистящее средство | | штук | | 2 | 1 раз в месяц | | 200,00 |
| 2 | | Губка для посуды | | упаковка | | 3 | 1 раз в квартал | | 170,00 |
| 3 | | Салфетки для уборки | | штук | | 10 | 1 раз в квартал | | 350,00 |
| 4 | | Средство для мытья окон | | штук | | 15 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 5 | | Мешки для мусора | | упаковка | | 15 | 1 раз в месяц | | 170,00 |
| 6 | | Средство для мебели Полироль | | штук | | 5 | 1 раз в полугодие | | 250,00 |
| 7 | | Моющее средство для мытья полов и стен | | штук | | 100 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 8 | | Освежитель воздуха для туалета | | штук | | 20 | 1 раз в полугодие | | 200,00 |
| 9 | | Жидкость для чистки труб | | штук | | 1 | 1 раз в полгода | | 450,00 |
| 10 | | Совок | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 350,00 |
| 11 | | Тряпка для мытья | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 270,00 |
| 12 | | Швабра для пола | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 1200,00 |
| 13 | | Чистящий порошок | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 170,00 |
| 14 | | Нить для подшивки документов | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 15 | | Жидкое мыло 5л | | штук | | 12 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 16 | | Ведро оцинкованное | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 17 | | Веник | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 450,00 |
| 18 | | Туалетная бумага | | штук | | 450 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 19 | | Кран | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 20 | | Герметик | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 21 | | Изолента | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 170,00 |
| 22 | | Стартер | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 23 | | Личинка для замка | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 24 | | Болты | | штук | | 150 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 25 | | Замок навесной | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 350,00 |
| 26 | | Смеситель | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 3500,00 |
| 27 | | Плафоны | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 750,00 |
| 28 | | Элемент питания | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 29 | | Саморезы | | штук | | 6000 | 1 раз в год | | 5,00 |
| 30 | | Электроды | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 31 | | Перчатки | | пар | | 10 | 1 раз в месяц | | 500,00 |
| 32 | | Полотенца бумажные | | упаковка | | 12 | 1 раз в год | | 350,00 |
| 33 | | Леска для бензотриммера | | м. | | 270 | 1 раз в год | | 40,00 |
| 34 | | Краска-эмаль | | кг | | 50 | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 35 | | Дюбель гвоздь | | штук | | 50 | 1 раз в квартал | | 5,00 |
| 36 | | Провод | | п.м. | | 40 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 37 | | Масло для триммера | | л | | 25 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 38 | | Лампа | | штук | | 300 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 39 | | Кисти | | штук | | 15 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 40 | | Стартер для триммера | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 350,00 |
| 41 | | Барабан для триммера | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 42 | | Редуктор для триммера | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1900,00 |
| 43 | | Аптечка автомобильная | | штук | | 10 | 1 раз в 3 года | | 1450,00 |
| 44 | | Огнетушитель | | штук | | 40 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 45 | | Украшение новогоднее | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 46 | | Дюралайт | | п.м. | | 50 | 1 раз в год | | 250,00 |
| 47Ђ | | Солвент для краски | | л | | 5 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 48 | | Кабель | | п.м | | 50 | 1 раз в кв | | 100,00 |
| 49 | | Автомат электрический | | штук | | 3 | 1 раз в кв | | 400,00 |
| 50 | | Розетка | | штук | | 7 | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 51 | | Коробка распределительная | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 250,00 |
| 52 | | Вилка штепсельная | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 150,00 |
| 53 | | Выключатель электрический | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 54 | | Шланг резиновый | | м | | 40 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 55 | | Известь | | кг | | 50 | 1 раз в полгода | | 100,00 |
| 56 | | Шпаклевка сухая (28кг) | | мешок | | 1 | 1 раз в квартал | | 700,00 |
| 57 | | Краска ВД | | кг | | 36 | 1 раз в кв | | 250,00 |
| 58 | | Цемент (50 кг) | | мешок | | 4 | 1 раз в год | | 550,00 |
| 59 | | Колер | | штук | | 10 | 1 раз в кв | | 125,00 |
| 60 | | Пена монтажная | | штук | | 6 | 1 раз в кв | | 450,00 |
| 61 | | Замазка оконная (0,5л) | | штук | | 10 | 1 раз в кв | | 200,00 |
| 62 | | ДВП | | лист | | 10 | 1 раз в кв | | 800,00 |
| 63 | | Клей момент | | штук | | 15 | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 64 | | Удлинитель | | штук | | 2 | 1 раз в полгода | | 2500,00 |
| 65 | | Короб под автомат | | штук | | 1 | 1 раз в полгода | | 400,00 |
| 66 | | Скоба | | штук | | 4 | 1 раз в кв | | 160,00 |
| 67 | | Патрон электрический | | штук | | 6 | 1 раз в кв | | 150,00 |
| 68 | | Сиденья пластиковые (желтые, синие) | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 69 | | Замок врезной | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 1700,00 |
| 70 | | Хомуты | | уп | | 5 | 1 раз в год | | 470,00 |
| 71 | | Сверло | | штук | | 45 | 1 раз в год | | 250,00 |
| 72 | | Арматура сливного бочка | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 73 | | Мыло туалетное | | штук | | 25 | 1 раз в год | | 110,00 |
| 74 | | Адаптер 3/4\*1 | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 90,00 |
| 75 | | Антисептик | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 370,00 |
| 76 | | Бетоноконтакт | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 485,00 |
| 77 | | Бочонок | | штук | | 7 | 1 раз в год | | 40,00 |
| 78 | | Бумага наждачная | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 79 | | Грунт-Эмаль | | штук | | 40 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 80 | | Грунтовка | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 420,00 |
| 81 | | Диск отрезной | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 450,00 |
| 82 | | Доска терочная | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 500,00 |
| 83 | | Дюбель пластмассовый | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 3,00 |
| 84 | | Заглушка | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 70,00 |
| 85 | | Зажим д/стальных канатов | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 25,00 |
| 86 | | Заклепки | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 1,50 |
| 87 | | Клапан д/армат унитаза | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 88 | | Комплект крепежа | | штук | | 140 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 89 | | Корщетка | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 90 | | Кран шар. | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 173,00 |
| 91 | | Круг алмазный | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 600,00 |
| 92 | | Лейка для душа | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 93 | | Лес Балка | | штук | | 11 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 94 | | Лист профилир. | | штук | | 9 | 1 раз в год | | 3000,00 |
| 95 | | Лист профильный металлический | | штук | | 147 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 96 | | Маляр.Миксер для сух.смесей | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 250,00 |
| 97 | | Маркер строительный | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 98 | | Муфта | | штук | | 8 | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 99 | | Набор мини роликов | | штук | | 7 | 1 раз в год | | 120,00 |
| 100 | | Набор сверл по металлу | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 101 | | Надфиль круг | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 60,00 |
| 102 | | Паяльник | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 103 | | Планка | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 104 | | Подшипник | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 172,00 |
| 105 | | Полоса металлическая перфорированная | | штук | | 110 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 106 | | Профнастил | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 107 | | Резьба | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 25,00 |
| 108 | | Смазка универсальная | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 370,0 |
| 109 | | Сотовый поликарбонат | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1 200,00 |
| 110 | | Терка | | штук | | 6 | 1 раз в год | | 320,00 |
| 111 | | Труба профильная | | штук | | 600 | 1 раз в год | | 510,00 |
| 112 | | Уайт-Спирит | | штук | | 4 | 1 раз в квартал | | 450,00 |
| 113 | | Угол | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 15,00 |
| 114 | | Усиленный угловой профиль металлический | | штук | | 145 | 1 раз в год | | 140,00 |
| 115 | | Утеплитель | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 116 | | Шланг для душа | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 260,00 |
| 117 | | Шпатель | | штук | | 6 | 1 раз в год | | 120,00 |
| 118 | | Шпильки резьбовые | | штук | | 9 | 1 раз в квартал | | 60,00 |
| 119 | | Штуцер | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 20,00 |
| 120 | | Шуруп по бетону | | штук | | 24 | 1 раз в год | | 10,00 |
| 121 | | Щетка д/дрели | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 210,00 |
| 122 | | Щетка по металлу | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 90,00 |
| 123 | | Автоматический выключатель | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 124 | | Аквапояс | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 125 | | Аккумулятор | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 4000,00 |
| 126 | | Альгицид пролонгированного действия непенящийся | | штук | | 10 | 1 раз в квартал | | 4000,00 |
| 127 | | Антинакипин | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 128 | | Антисептик 5л | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 1000,00 |
| 129 | | Арматура для унитаза | | штук | | 5 |  | | 600,00 |
| 130 | | Баннер | | штук | | 4 | 1 раз в квартал | | 5000,00 |
| 131 | | Батарейка | | штук | | 50 | 1 раз в квартал | | 30,00 |
| 132 | | Бахилы 50пар | | штук | | 5000 | 1 раз в квартал | | 2,00 |
| 133 | | Белизна | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 130,00 |
| 134 | | БИ-58 | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 135 | | Бокс для автоматических выключателей | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 136 | | Бур | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 137 | | Бутылка 19л | | штук | | 8 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 138 | | Вентилятор напольный | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 139 | | Вешалка напольная | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 140 | | Вилка с выключателем | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 141 | | Вилка угловая | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 142 | | Винчестер | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 5000,00 |
| 143 | | Водосгон | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 144 | | Врезка | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 145 | | Гайка | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 5,00 |
| 146 | | Гипохлорид жидкий конц 14% 33 кг | | штук | | 70 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 147 | | гирлянда новогодняя | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 148 | | Гиря | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 4000,00 |
| 149 | | Грабли | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 150 | | Грунт земля универс | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 151 | | Грызунофф оффлайн | | штук | | 4 | 1 раз в квартал | | 30,00 |
| 152 | | Диск CD | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 153 | | Дихлофос | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 154 | | Доводчик | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 155 | | Дождевальный аппарат | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 156 | | Дозатор д/жидкого мыла | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 500,00 |
| 157 | | Ёрш д/унитаза Корнер | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 158 | | Жилет светоотрожатель | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 350,00 |
| 159 | | Забивной анкер | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 160 | | Заглушка | | штук | | 10 | 1 раз в квартал | | 50,00 |
| 161 | | Зарядное устройство | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 162 | | Знамя Победы | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 3000,00 |
| 163 | | Индикатор | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 450,00 |
| 164 | | Канат | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 60,00 |
| 165 | | Канистра алюминий | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 166 | | Картридж | | штук | | 3 | 1 раз в квартал | | 800,00 |
| 167 | | Клавиатура | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 1600,00 |
| 168 | | Клейкая лента | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 169 | | Клемма | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 50,00 |
| 170 | | Коагулянт жидкий 35 кг | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 4000,00 |
| 171 | | Коврики салона | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 172 | | Коммутатор | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 173 | | Конденсатор | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 500,00 |
| 174 | | Коробка | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 80,00 |
| 175 | | Корпус блока измерения и защиты | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 176 | | Крем д/рук | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 120,00 |
| 177 | | Крепление для радиаторов | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 178 | | Круг | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 179 | | Крючок | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 180 | | Кусачки | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 181 | | Ламподержатель | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 50,00 |
| 182 | | Лампочка | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 183 | | Лейка | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 184 | | Лента брезентовая | | м | | 50 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 185 | | Липкая лента | | штук | | 15 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 186 | | Лом-гвоздодер | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 187 | | Лопата | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 188 | | Манжета | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 189 | | Манишка двусторонняя | | штук | | 12 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 190 | | Метла | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 350,00 |
| 191 | | Модуль | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 192 | | Молоток | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 193 | | Москитная сетка | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 194 | | Мочалка | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 195 | | Моющ/средство | | штук | | 4 | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 196 | | Мультиметр | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 197 | | Муфта | | штук | | 12 | 1 раз в год | | 130,00 |
| 198 | | Мышькомпьютерная | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 600,00 |
| 199 | | Набор ключей комбинированных | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 200 | | Набор отверток | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 201 | | Накопитель | | штук | | 3 | 1 раз в квартал | | 700,00 |
| 202 | | Насадка на швабру | | штук | | 3 | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 203 | | Насос | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 204 | | Незамерзайка 5л | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 220,00 |
| 205 | | Нож технический | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 180,00 |
| 206 | | Ножницы | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 207 | | Обезжириватель | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 80,00 |
| 208 | | Обратный клапан канализ | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 209 | | Опора для офисных кресел | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 210 | | Опрыскиватель | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 211 | | Основа НПБ Ежик/Цветочек | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 60,00 |
| 212 | | Отвертка | | штук | | 8 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 213 | | Открытка | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 214 | | Пакеты | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 80,00 |
| 215 | | Пакля | | штук | | 8 | 1 раз в год | | 60,00 |
| 216 | | Пальмира | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 80,00 |
| 217 | | Панель светодиодная | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 1800,00 |
| 218 | | Пассатижи | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 219 | | Паяльная лампа | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 220 | | Переключатель бра | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 221 | | Переходник | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 222 | | Перфорированная лента прямая | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 450,00 |
| 223 | | Перчатка диэлектрические | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 224 | | Пистолет для полива | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 225 | | Пистолет продувочный | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 226 | | Пистолет распылитель | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 227 | | Питьевая вода | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 228 | | Подвод д/воды | | штук | | 25 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 229 | | Подводка под смеситель | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 230 | | Подкачка шин с манометром | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 231 | | Подшипник | | штук | | 3 | 1 раз в квартал | | 2500,00 |
| 232 | | Полка | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 233 | | Полотенце | | штук | | 12 | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 234 | | Помпа механическая д/питьевой воды | | штук | | 7 | 1 раз в год | | 550,00 |
| 235 | | Преобразователь ржавчины | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 236 | | Припой с канифолью | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 237 | | Провод | | м | | 20 | 1 раз в квартал | | 600,00 |
| 238 | | Прожектор | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 700,00 |
| 239 | | Рассеиватель на душ пласт | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 240 | | Раундап от сорняков | | штук | | 16 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 241 | | Редуктор | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 3400,00 |
| 242 | | Резинка для денег | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 243 | | Ремень "Husqvarna» | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 12000,00 |
| 244 | | Рукав пожарный | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 3000,00 |
| 245 | | Рулетка | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 246 | | Рулон д/кассовых аппаратов | | штук | | 10 | 1 раз в квартал | | 300,00 |
| 247 | | Сальник | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 248 | | Сантехгель | | штук | | 3 | 1 раз в квартал | | 1000,00 |
| 249 | | Сантехпаста | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 250 | | Светильник | | штук | | 60 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 251 | | Свеча зажигания | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 252 | | Седелка ПНД | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 253 | | Седелка с врезкой | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 254 | | Секатор | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 255 | | Сифон | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 600,00 |
| 256 | | Смазка | | штук | | 14 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 257 | | Смесительная насадка | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 258 | | Специальный источник света УФ спектра | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 15000,00 |
| 259 | | Стакан одноразовый 200 мл | | штук | | 400 | 1 раз в квартал | | 2,00 |
| 260 | | Степлер мебельный | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 261 | | Стиральный порошок | | штук | | 3 | 1 раз в месяц | | 1000,00 |
| 262 | | Стойка душевая | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 263 | | Стремянка | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 5000,00 |
| 264 | | Стяжка кабельная | | штук | | 3 | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 265 | | Сучкорез | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 266 | | Таблетки для тестеров | | штук | | 10 | 1 раз в месяц | | 200,00 |
| 267 | | Термолента для кассового аппарата | | штук | | 6 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 268 | | Термометр бытовой | | штук | | 6 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 269 | | Термоусадка | | штук | | 5 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 270 | | Тестер | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 271 | | Тройник | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 272 | | Тяпка | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 273 | | Угол внутренний | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 274 | | Удостоверение | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 275 | | Уровень | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 276 | | Утяжелители | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 277 | | Фильтр | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 3700,00 |
| 278 | | Фонарь | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 279 | | Футорка | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 150,00 |
| 280 | | Цепь | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 281 | | Часы | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 282 | | Черенок | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 120,00 |
| 283 | | Шайба | | штук | | 20 | 1 раз в квартал | | 1,50 |
| 284 | | Шланг | | м | | 100 | 1 раз в год | | 150,00 |
| 285 | | Шнур | | штук | | 70 | 1 раз в квартал | | 70,00 |
| 286 | | Шпагат | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 150,00 |
| 287 | | Шпильки | | штук | | 40 | 1 раз в год | | 45,00 |
| 288 | | Шпингалет | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 289 | | штамп | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 290 | | Штангенциркуль | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 650,00 |
| 291 | | Щётка | | штук | | 4 | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 292 | | Щипцы для стопорных колец | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1600,00 |
| 293 | | Электронный блок питания ламп | | штук | | 2 | 1 раз в квартал | | 4200,00 |
| 294 | | Ботинки | | штук | | 25 | 1 раз в год | | 1700,00 |
| 295 | | Боты диэлектрические | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 900,00 |
| 296 | | Вратарская форма | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 297 | | Галоши | | штук | | 6 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 298 | | Жилет сигнальный | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 600,00 |
| 299 | | Каска защитная | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 450,00 |
| 300 | | Кепка | | штук | | 25 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 301 | | Костюм | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 2200,00 |
| 302 | | КУРТКА | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1800,00 |
| 303 | | Маска | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 304 | | Очки защитные | | штук | | 6 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 305 | | Плащ | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 306 | | Полуботинки | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 307 | | Респиратор | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 308 | | Сабо | | пар | | 10 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 309 | | Сапоги | | пар | | 2 | 1 раз в год | | 900,00 |
| 310 | | Страховая система | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 311 | | Фартук | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 312 | | Футболка | | штук | | 60 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 313 | | Халат | | штук | | 12 | 1 раз в год | | 1100,00 |
| 314 | | Щиток защитный | | штук | | 1 | 1 раз в квартал | | 400,00 |
| 315 | | Сетка | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 3000,00 |
| 316 | | Вратарский комплект | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 3000,00 |
| 317 | | Гетры | | пар | | 30 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 318 | | Шорты игровые | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 319 | | Комплект дротиков | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 320 | | бейсболка с нанесением логотипа | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 321 | | Лента | | штук | | 2000 | 1 раз в год | | 70,00 |
| 322 | | Манишка | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 323 | | Медбол | | штук | | 9 | 1 раз в год | | 4500,00 |
| 324 | | Мишень для игры | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 3100,00 |
| 325 | | Мяч | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 10000,00 |
| 326 | | Мяч для наст. тенниса | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 327 | | Набор для игры в дартс | | штук | | 4 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 328 | | набор дротиков | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 329 | | Набор фишек | | компл | | 5 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 330 | | Насос двойного действия | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 331 | | Пуля пневматическая | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 332 | | Ракетка для настольного тенниса | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 333 | | Рубашка поло | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 334 | | Свисток | | штук | | 7 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 335 | | Секундомер | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 2000,0 |
| 336 | | Сетка баскетбольная | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 337 | | Сетка для настольного тенниса | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 3000,00 |
| 338 | | Сумка-баул для мячей | | штук | | 3 | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 339 | | Фишки для разметки поля | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 1200,00 |
| 340 | | Бутсы | | пар | | 20 | 1 раз в год | | 6000,00 |
| 341 | | Набор для настольного тенниса | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 342 | | Форма для волейбола | | комплект | |  | 1 раз в год | | 18000,00 |
| 343 | | Ветошь | | м | | 100 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 344 | | аммиак растворр 10% | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 25,00 |
| 345 | | Бинт | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 346 | | Вата | | штук | | 20 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 347 | | Випросал В мазь | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 400,00 |
| 348 | | Водорода перекись | | штук | | 30 | 1 раз в год | | 25,00 |
| 349 | | Дексаметазон | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 15,00 |
| 350 | | Капсикам мазь | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 500,00 |
| 351 | | Кетопрофен гель | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 352 | | Кофеина - бензоат | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 8,00 |
| 353 | | Лейкопластырь | | штук | | 15 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 354 | | Парацетамол | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 30,00 |
| 355 | | Спазган таблетки | | упаковка | | 10 | 1 раз в год | | 200,00 |
| 356 | | Спрей охлаждающий | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 800,00 |
| 357 | | Термометр | | штук | | 6 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 358 | | Тонометр | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 359 | | Цитрамон | | штук | | 10 | 1 раз в год | | 100,00 |
| 360 | | Шприц | | штук | | 50 | 1 раз в год | | 15,00 |
| 361 | | Бензин АИ-92-К5 | | л | | 1600 | 1 раз в год | | 50,00 |
| 362 | | домкрат | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 363 | | Набор автомобилиста | | штук | | 1 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 364 | | Пропан/бутан (СУГ) | | л | | 800 | 1 раз в год | | 30,00 |
| 365 | | Масло моторное | | л | | 10 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 366 | | Дизельное топливо | | л | | 260 | 1 раз в год | | 55,00 |
| 367 | | Аптечка первой помощи | | штук | | 5 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 368 | | Гигрометр психрометрический | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 700,00 |
| 369 | | Нагнетатель д/тонометра с клапаном | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 300,00 |
| 370 | | Пульсоксиметр напалечный | | штук | | 2 | 1 раз в год | | 2500,00 |
| 371 | | Масло 2 Т | | л | | 30 | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 372 | | Масло 4-х тактное | | л | | 20 | 1 раз в год | | 1000,00 |
| Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр Советского городского округа» | | | | | | | | | |
| 1 | Чистящее средство (420 г.) | | штук | | 1 | | 1 раз в месяц | | 200,00 |
| 2 | Губка для посуды | | упаковка | | 1 | | 1 раз в квартал | | 170,00 |
| 3 | Жидкое мыло с курком (1000 мл) | | штук | | 2 | | 1 раз в месяц | | 170,00 |
| 4 | Чистящее средство для мытья раковин, унитазов (1л.) | | штук | | 3 | | 1 раз в месяц | | 215,00 |
| 5 | Салфетка из микрофибры | | штук | | 5 | | 1 раз в квартал | | 350,00 |
| 6 | Средство для мытья окон (500 мл) | | штук | | 3 | | 1 раз в квартал | | 200,00 |
| 7 | Пакеты для мусора | | упаковка | | 3 | | 1 раз в месяц | | 150,00 |
| 8 | Средство для мебели Полироль | | штук | | 5 | | 1 раз в полугодие | | 250,00 |
| 9 | Моющее средство для мытья полов и стен (750 мл.) | | штук | | 30 | | 1 раз в год | | 265,00 |
| 10 | Освежитель воздуха для туалета (350 мл) | | штук | | 20 | | 1 раз в полугодие | | 200,00 |
| 11 | Моющее средство для посуды (500г) | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 175,00 |
| 12 | Жидкость для чистки труб (1 л.) | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 450,00 |
| 13 | Совок | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 14 | Насадка для швабры | | штук | | 6 | | 1 раз в квартал | | 150,00 |
| 15 | Швабра для пола | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 1000,00 |
| 16 | Чистящий порошок (400 г ) | | штук | | 20 | | 1 раз в год | | 170,00 |
| 17 | Нить для подшивки документов | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 18 | Тряпка для мытья машины | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 300,00 |
| 19 | Жидкое мыло 5л | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 20 | Ведро оцинкованное | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 500,00 |
| 21 | Веник | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 450,00 |
| 22 | Туалетная бумага | | штук | | 250 | | 2 раза в год | | 30,00 |
| 23 | Кран | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 950,00 |
| 24 | Герметик | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 400,00 |
| 25 | Изолента | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 170,00 |
| 26 | Личинка для замка | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 600,00 |
| 27 | Болты для ремонта стульев | | штук | | 20 | | 1 раз в год | | 15,00 |
| 28 | Замок навесной | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 515,00 |
| 29 | Смеситель | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 3500,00 |
| 30 | Плафоны | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 750,00 |
| 31 | Саморезы | | штук | | 100 | | 1 раз в год | | 5,0 |
| 32 | Перчатки резиновые | | штук | | 5 | | 1 раз в месяц | | 250,00 |
| 33 | Перчатки х/б обливные | | пара | | 10 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 34 | Перчатки х/б | | пара | | 10 | | 1 раз в год | | 45,00 |
| 35 | Швабра для окон телескопическая | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 1300,00 |
| 36 | Ведро пластмассовое | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 37 | Премиум полотенца бумажные Z сложения | | уп. | | 12 | | 1 раз в год | | 350,00 |
| 38 | Леска для бензотриммера | | м | | 270 | | 1 раз в год | | 40,00 |
| 39 | Дюбель гвоздь | | штук | | 50 | | 1 раз в год | | 5,00 |
| 40 | Провод | | п.м. | | 30 | | 1 раз в квартал | | 100,00 |
| 41 | Масло для триммера | | л | | 5 | | 1 раз в год | | 800,00 |
| 42 | Лампа светодиодная | | штук | | 50 | | 2 раза в год | | 300,00 |
| 43 | Кисти для покраски | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 200,00 |
| 44 | Устройство защитного отключения (УЗО) | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 1140,00 |
| 45 | Кисти для побелки | | штук | | 6 | | 1 раз в год | | 120,00 |
| 46 | Стартер для триммера | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 450,00 |
| 47 | Барабан для триммера | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 700,00 |
| 48 | Редуктор для триммера | | штук | | 1 | | 1 раз в год | | 1900,00 |
| 49 | Аптечка автомобильная | | штук | | 2 | | 1 раз в 3 года | | 500,00 |
| 50 | Огнетушитель | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 51 | Огнетушитель автомобильный | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 2000,00 |
| 52 | Автомат электрический | | штук | | 3 | | 1 раз в кв | | 400,00 |
| 53 | Розетка электрическая | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 54 | Коробка распределительная | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 250,00 |
| 55 | Вилка штепсельная | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 150,00 |
| 56 | Выключатель электрический | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 57 | Шланг резиновый | | м | | 40 | | 1 раз в год | | 300,00 |
| 58 | Известь | | кг | | 4 | | 1 раз в полгода | | 100,00 |
| 59 | Краска ВД | | кг | | 5 | | 1 раз в год | | 300,00 |
| 60 | Краска | | кг | | 5 | | 1 раз в год | | 320,00 |
| 61 | Цемент (50кг) | | мешок | | 4 | | 1 раз в год | | 550,00 |
| 62 | Пена монтажная | | штук | | 6 | | 1 раз в кв | | 450,00 |
| 63 | ДВП | | лист | | 10 | | 1 раз в кв | | 800,00 |
| 64 | Клей момент-М | | штук | | 10 | | 1 раз в кв | | 300,00 |
| 65 | Удлинитель (10) | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 2500,00 |
| 66 | Удлинитель (7) | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 715,00 |
| 67 | Удлинитель (5) | | штук | | 2 | | 1 раз в полгода | | 550,00 |
| 68 | Короб под автомат | | штук | | 1 | | 1 раз в полгода | | 400,00 |
| 69 | Скоба | | штук | | 2 | | 1 раз в кв | | 160,00 |
| 70 | Патрон электрический | | штук | | 6 | | 1 раз в кв | | 150,00 |
| 71 | Батарея аккумуляторная ( для ПК) | | штук | | 15 | | 1 раз в кв | | 2290,00 |
| 72 | Замок врезной | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 1700,00 |
| 73 | Ручка дверная | | штук | | 1 | | 1 раз в кв | | 605,00 |
| 74 | Личинка для замка | | штук | | 3 | | 1 раз в кв | | 600,00 |
| 75 | Хомуты | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 470,00 |
| 76 | Сверло по керамике | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 250,00 |
| 77 | Сверло по кафелю | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 132,00 |
| 78 | Труба п/п 20 | | м | | 12 | | 1 раз в год | | 50,00 |
| 79 | Анкер гайка | | штук | | 4 | | 1 раз в год | | 70,00 |
| 80 | Дюбель шуруп | | штук | | 20 | | 1 раз в год | | 2,00 |
| 81 | Муфта п/п | | штук | | 8 | | 1 раз в год | | 6,00 |
| 82 | Углок п/п | | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 10,00 |
| 83 | Тройник п/п | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 12,00 |
| 84 | Кран п/п | | штук | | 2 | | 1 раз в год | | 260,00 |
| 85 | Сетка москитная | | штук | | 5 | | 1 раз в 5 лет | | 1300,00 |
| 86 | Гербицид для травы | | штук | | 5 | | 1 раз в полгода | | 165,00 |
| 87 | Арматура сливного бочка | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 88 | Кашпо для цветов | | штук | | 10 | | 1 раз в год | | 1500,00 |
| 89 | Ёршик для унитаза | | штук | | 4 | | 1 раз в полгода | | 550,00 |
| 90 | Ограничитель на двери | | штук | | 5 | | 1 раз в год | | 250,00 |
| 91 | Раковина | | штук | | 3 | | 1 раз в год | | 6000,00 |
| 92 | Стойка для туалета | | штук | | 1 | | 3 раза в год | | 2000,00 |
| 93 | Диспенсер для бумажных полотенец | | штук | | 1 | | 1 раз в 3 года | | 7000,00 |
| 94 | Бумажные полотенца для диспенсера | | штук | | 132 | | 1 раз в месяц | | 550,00 |

Примечание: Хозяйственные товары и принадлежности, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности. Количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края.

**Приложение 8**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

| №  п/п | Наименование | Ед.  изм. | Количество на одного работника | | Срок эксплуа-тации в годах | Устанав-ливаемая норма | Цена приобретения за ед. изм. не более (руб.) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Для всех работников | | | | | | | |
|  | Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7Б и его модификации) | шт. | 1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов) | | 25 лет | 107(+5) | 3000 | |
|  | Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3) | шт. | 40% от расчетной численности | | 25 лет | 43 | 1000 | |
|  | Респираторы (Р-2, Р-2У) | шт. | 1 | |  | 107 | 2000 | |
|  | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ) | шт. | 1 | | 3 года | 107 | 850 | |
|  | Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1) | шт. | 1 | | 5 лет | 107 | 300 | |
|  | Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11) | шт. | 1 | | 5 лет | 107 | 300 | |
| II. Для нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны  (НАСФ - 16 чел.) | | | | | | | |
|  | Сумка санитарная для оказания 1-ой помощи | шт. | | по 1 на НАСФ и ОГ | 5 лет | 2 | 12500 | |
|  | Индивидуальный дозиметр гамма - и рентгеновского излучения (ИД-1) | компл. по 10 доз-в | | на 100% ОГ | 10 лет | 5 | 11000 | |
|  | Прибор радиационной разведки (МКГ-01) | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 55000 | |
|  | Прибор химической разведки (ВПХР) | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 22000 | |
|  | Комплект индикаторных трубок к ВПХР | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 5500 | |
|  | Аспиратор сильфонный | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 10000 | |
|  | Метеокомплект (МК-3ЭМ) | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 22000 | |
|  | Комплект знаков ограждения (КЗО-1) | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 1000 | |
|  | Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1) | компл. | | по 1 на 10 человек л/с НАСФ и ОГ | 10 лет | 7 | 3800 | |
|  | Дегазационный порошок (СФ-2ФУ) | кг | | на пост радиационной и химической разведки) | 5 лет | 10 | 120 | |
|  | Индивидуальный комплект специальной обработки (ИКСО) | компл. | | по 1 на л/с НАСФ и ОГ | 5 лет | 70 | 2000 | |
|  | Изолирующие средства защиты органов дыхания (ИП-6 с запасным патроном) | компл. | | на пост радиационной и химической разведки) | 10 лет | 1 | 10000 | |
|  | Легкий защитный костюм (Л-1) | шт. | | на 100% ОГ | 10 лет | 45 | 5500 | |
|  | Респиратор газодымозащитный (ГЗДК-У) | шт. | | по 1 на л/с НАСФ | 25 лет | 25 | 2600 | |
|  | Носилки мягкие бескаркасные | шт. | | по 1 на НАСФ и ОГ | 7 лет | 2 | 750 | |
|  | Электромегафон | шт. | | по 1 на НАСФ и ОГ | 25 лет | 2 | 9500 | |
|  | Переносные радиостанции | компл. | | по 1 на НАСФ и ОГ | 10 лет | 2 | 10000 | |
|  | Светильники светодиодные для аварийного освещения (ФОС) | шт. | | по 1 на НАСФ и ОГ | 7 лет | 2 | 2500 | |
|  | Продукты питания (сухой паёк) | компл. | | по 1 на л/с НАСФ и ОГ | 2 года | 70 | 650 | |

Приложение: Материальные запасы для нужд гражданской обороны, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

**Приложение 9**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | ед.  изм. | кол-во на каждую организацию | цена на год, не более(руб.) |
| 1. | Гражданская защита | годовой комплект | 1 | 6210 |
| 2. | Вестник архивиста | годовой комплект | 1 | 4770 |
| 3. | Ветеран | годовой комплект | 1 | 3015 |
| 4. | Панорама нашей жизни | годовой комплект | 1 | 1360 |
| 5. | Отечественные архивы | годовой комплект | 1 | 7567 |
| 6. | Российская газета | годовой комплект | 1 | 6640 |
| 7. | Ставропольская правда | годовой комплект | 1 | 2430 |
| 8. | Основы безопасности жизнедеятельности | годовой комплект | 1 | 6210 |
| 9. | Российская Федерация сегодня | годовой комплект | 1 | 1550 |

Примечание: периодические печатные издания и справочная литература, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.

**Приложение 10**

**к нормативным затратам на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края**

**НОРМАТИВЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕБЕЛЬЮ И ОТДЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**1. Однокомнатная квартира**

1.1. Жилая комната

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 | не более 32100,00 | в зависимости от площади помещения, разрешается замена столом компьютерным или журнальным |
| 2 | Стул на металлическом каркасе | шт. | 4 | не более 11600,00 | - |
| 3 | Диван | шт. | 1 | не более 125900,00 | изделие на два - три посадочных места, раскладывается. Разрешается заменять на кровать бытовую с матрацем пружинным и тумбочкой прикроватной на каждого проживающего |
| 4 | Кресло | шт. | 1 | не более 15000,00 | - |
| 5 | Шкаф для одежды деревянный | шт. | 1 | не более 75000,00 | допускается изготовление по индивидуальному проекту в составе стенки и иметь раздвижные дверцы |
| 6 | Шкаф деревянный для документов | шт. | 1 | не более 17100,00 | допускается изготовление по индивидуальному проекту в составе стенки |
| 7 | Тумба под телевизор | шт. | 1 | не более 19700,00 | - |
| 8 | Телевизор | шт. | 1 | не более 45000,00 | - |
| 9 | Полка навесная | шт. | 1 | не более 4000,00 |  |
| 10 | Карниз | шт. | 1 | не более 5000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 11 | Люстра | шт. | 1 | не более 12000,00 | - |
| 12 | Гардины | шт. | 1 | не более 8000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 13 | Шторы для интерьеров (Портьеры) | шт. | 1 | не более 7000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 14 | Гардеробная система | шт. | 1 | не более 46800,00 | в зависимости от площади помещения, допускается изготовление по индивидуальному проекту |
| 15 | Зеркало | шт. | 1 | не более 7300,00 | в зависимости от площади помещения, допускается изготовление по проекту |
| 16 | Кондиционер бытовой | шт. | 1 | не более 50000,00 | в зависимости от площади помещения |
| 17 | Пылесос бытовой | шт. | 1 | не более 35000,00 | Тип управления - электронный;  сухая уборка - наличие;  влажная уборка - наличие;  уборка жидкости - наличие;  система сбора пыли - аквафильтр;  фильтр тонкой очистки - наличие;  тип трубки - телескопическая;  Габариты высота x ширина x глубина (далее - В x Ш x Г) - 50 x 35 x 48 - 60 x 40 x 53 |
| 18 | Тумба прикроватная | шт. | 2 | не более 17700,00 | - |
| 19 | Вешалка деревянная | шт. | 1 | не более 9700,00 | - |
| 20 | Тумба для обуви | шт. | 1 | не более 12900,00 | - |
| 21 | Доска гладильная | шт. | 1 | не более 6800,00 | - |

1.2. Совмещенный санузел (ванная комната)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Вешалка металлическая | шт. | 1 | не более 10600,00 | - |
| 2 | Мыльница | шт. | 1 | не более 1200,00 | - |
| 3 | Зеркало | шт. | 1 | не более 7300,00 | - |
| 4 | Полка навесная | шт. | 1 | не более 17300,00 | - |
| 5 | Ерш (для туалета) | шт. | 1 | не более 2200,00 | - |
| 6 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 | не более 5700,00 | - |
| 7 | Водонагреватель проточные и накопительный электрический | шт. | 1 | не более 33000,00 | Тип водонагревателя - накопительный;  способ нагрева - комбинированный;  объем бака - от 200 до 300 литров (далее - л);  номинальная мощность от 3 до 3,5 кВт;  размеры ширина x глубина x высота (далее Ш x В x Г) - от 500 x 1200 x 524 до 640 x 1500 x 700 |
| 8 | Кабина душевая | шт. | 1 | не более 84190,00 | - |
| 9 | Тумба с раковиной напольная | шт. | 1 | не более 28700,00 | - |
| 10 | Шкаф зеркальный | шт. | 1 | не более 19500,00 | - |

1.3. Кухня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Оказание услуг по производству кухонной мебели | комплект | 1 | не более 294400,00 | изготавливается по индивидуальному проекту в зависимости от площади помещения |
| 2 | стол с мойкой | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 3 | стол рабочий | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 4 | стол рабочий с ящиками | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 5 | шкаф навесной с сушкой | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 6 | шкаф навесной со стеклом | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 7 | шкаф навесной | шт. | 6 | в составе гарнитура | - |
| 8 | шкаф навесной угловой | шт. | 1 | в составе гарнитура |  |
| 9 | шкаф напольный | шт. | 7 | в составе гарнитура |  |
| 10 | Стол обеденный | шт. | 1 | не более 22000,00 | - |
| 11 | Табурет | шт. | 4 | не более 2500,00 | - |
| 12 | Карниз | шт. | 1 | не более 5000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 13 | Люстра | шт. | 1 | не более 8500,00 | - |
| 14 | Гардины | шт. | 1 | не более 8000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 15 | Шторы для интерьеров (Портьеры) | шт. | 1 | не более 7000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 16 | Машина стиральная бытовая | шт. | 1 | не более 38400,00 | - |
| 17 | Холодильник бытовой | шт. | 1 | не более 43900,00 | - |
| 18 | Печь микроволновая | шт. | 1 | не более 39500,00 | - |
| 19 | Зонт вытяжной | шт. | 1 | не более 23400,00 | - |
| 20 | Панели варочные электрические или газовые бытовые | шт. | 1 | не более 23400,00 | - |
| 21 | Стул на металлическом каркасе | шт. | 4 | не более 11600,00 | - |

**2. Двухкомнатная квартира**

2.1. Зал

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Стол письменный | шт. | 1 | не более 32100,00 | в зависимости от площади помещения, разрешается замена столом компьютерным или журнальным |
| 2 | Стул на металлическом каркасе | шт. | 4 | не более 11600,00 | - |
| 3 | Диван | шт. | 1 | не более 125900,00 | - |
| 4 | Кресло | шт. | 1 | не более 15000,00 | - |
| 5 | Шкаф для одежды деревянный | шт. | 1 | не более 75000,00 | допускается изготовление по индивидуальному проекту в составе стенки и иметь раздвижные дверцы |
| 6 | Шкаф деревянный для документов | шт. | 1 | не более 17100,00 | допускается изготовление по индивидуальному проекту в составе стенки |
| 7 | Тумба под телевизор | шт. | 1 | не более 19700,00 | - |
| 8 | Телевизор | шт. | 1 | не более 45000,00 | - |
| 9 | Полка навесная | шт. | 2 | не более 4000,00 | - |
| 10 | Журнальный стол | шт. | 1 | не более 15000,00 | - |
| 11 | Карниз | шт. | 1 | не более 5000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 12 | Люстра | шт. | 1 | не более 12000,00 | - |
| 13 | Гардины | шт. | 1 | не более 8000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 14 | Шторы для интерьеров (Портьеры) | шт. | 1 | не более 12000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 15 | Кондиционер бытовой | шт. | 1 | не более 50000,00 | в зависимости от площади комнаты |
| 16 | Пылесос бытовой | шт. | 1 | не более 35000,00 | Тип управления - электронный;  сухая уборка - наличие;  влажная уборка - наличие;  уборка жидкости - наличие;  система сбора пыли - аквафильтр;  фильтр тонкой очистки - наличие;  тип трубки - телескопическая;  Габариты (В x Ш x Г) - 50 x 35 x 48 - 60 x 40 x 53 |
| 17 | Доска гладильная | шт. | 1 | не более 6800,00 | - |

2.2. Спальня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Кровать для взрослых бытового назначения | шт. | 1 - 2 | не более 28000,00 | кровать бытовая односпальная (двуспальная) с матрацем пружинным на 1 (2) человека |
| 2 | Шкаф для одежды деревянный | шт. | 1 | не более 35000,00 | допускаются зеркальные раздвижные дверцы |
| 3 | Тумба прикроватная | шт. | 2 | не более 17700,00 | - |
| 4 | Карниз | шт. | 1 | не более 5000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 5 | Люстра | шт. | 1 | не более 12000,00 | - |
| 6 | Гардины | шт. | 1 | не более 8000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 7 | Шторы для интерьеров (Портьеры) | шт. | 1 | не более 12000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |

2.3. Прихожая

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Гардеробная система | шт. | 1 | не более 46800,00 | допускается изготовление по индивидуальному проекту |
| 2 | Зеркало | шт. | 1 | не более 7300,00 | допускается изготовление по индивидуальному проекту |
| 3 | Шкаф для одежды деревянный | шт. | 1 | не более 25000,00 | может устанавливаться в кладовых при их наличии и иметь раздвижные дверцы |
| 4 | Тумба для обуви | шт. | 1 | не более 12900,00 | - |

2.4. Совмещенный санузел (ванная комната)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Вешалка металлическая | шт. | 1 | не более 10600,00 | - |
| 2 | Мыльница | шт. | 1 | не более 9200,00 | - |
| 3 | Зеркало | шт. | 1 | не более 7300,00 | - |
| 4 | Полка навесная | шт. | 1 | не более 17300,00 | - |
| 5 | Ерш (для туалета) | шт. | 1 | не более 2200,00 | - |
| 6 | Держатель для туалетной бумаги | шт. | 1 | не более 5700,00 | - |
| 7 | Водонагреватель проточный и накопительный электрический | шт. | 1 | не более 33000,00 | Тип водонагревателя - накопительный;  способ нагрева - комбинированный;  объем бака - от 200 до 300 л;  номинальная мощность от 3 до 3,5 кВт;  размеры (Ш x В x Г) - от 500 x 1200 x 524 до 640 x 1500 x 700 |
| 8 | Кабина душевая | шт. | 1 | не более 84190,00 | - |
| 9 | Тумба с раковиной напольная | шт. | 1 | не более 28700,00 | - |
| 10 | Шкаф зеркальный | шт. | 1 | не более 19500,00 | - |

2.5. Кухня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. из. | Количество (норма положенности) | Цена за единицу в руб. | Примечание |
| 1 | Оказание услуг по производству кухонной мебели | комплект | 1 | не более 294400,00 | изготавливается по индивидуальному проекту в зависимости от площади помещения |
| 2 | стол с мойкой | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 3 | стол рабочий | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 4 | стол рабочий с ящиками | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 5 | шкаф навесной с сушкой | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 6 | шкаф навесной со стеклом | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 7 | шкаф навесной | шт. | 6 | в составе гарнитура | - |
| 8 | шкаф навесной угловой | шт. | 1 | в составе гарнитура | - |
| 9 | шкаф напольный | шт. | 7 | в составе гарнитура | - |
| 10 | Стол обеденный | шт. | 1 | не более 22000,00 | - |
| 11 | Табурет | шт. | 4 | не более 2500,00 | - |
| 12 | Карниз | шт. | 1 | не более 5000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 13 | Люстра | шт. | 1 | не более 8500,00 | - |
| 14 | Гардины | шт. | 1 | не более 8000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 15 | Шторы для интерьеров (Портьеры) | шт. | 1 | не более 7000,00 | в зависимости от длины оконного пролета |
| 16 | Машина стиральная бытовая | шт. | 1 | не более 38400,00 | - |
| 17 | Холодильник бытовой | шт. | 1 | не более 43900,00 | - |
| 18 | Печь микроволновая | шт. | 1 | не более 39500,00 | - |
| 19 | Зонт вытяжной | шт. | 1 | не более 23400,00 | - |
| 20 | Панели варочные электрические или газовые бытовые | шт. | 1 | не более 23400,00 | - |
| 21 | Стул на металлическом каркасе | шт. | 4 | не более 11600,00 | - |

Примечание: Предметы мебели и отдельных материально-технических средств, не вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности. Количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств для жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Советского городского округа Ставропольского края может отличаться от приведенного. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации округа и подведомственных учреждений.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

**постановлением администрации**

**Советского городского округа**

**Ставропольского края**

**от 28 июля 2023 г. № 822**

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края, регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Советского городского округа Ставропольского края и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых главным распорядителем средств бюджета Советского городского округа Ставропольского края является администрация Советского городского округа Ставропольского края в части закупок товаров, работ и услуг (далее соответственно - Нормативные затраты, администрация округа, подведомственные учреждения).

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации округа и подведомственных учреждений применяются для определения бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации округа и подведомственным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Советского городского округа Ставропольского края.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться штатной численностью администрации округа и подведомственных учреждений.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций администрации округа и подведомственных учреждений относятся:

затраты на информационно-коммуникационные технологии;

прочие затраты;

затраты на капитальный ремонт муниципального имущества Советского городского округа Ставропольского края (далее - муниципальное имущество);

затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности Советского городского округа Ставропольского края или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Советского городского округа Ставропольского края;

затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

При определении нормативных затрат применяется цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи.**

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:



где

Заб – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

Qi а б – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Нi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgm – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgm – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgm – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngm – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн– количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн– цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн– количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:



где



Зсот – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;



Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми в приложении 1 к настоящим Нормативным затратам;

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

n – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:



где

Зип – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;



Qi ип – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

Ni ип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности;

n – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:



где

Зи – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;



Qi и– количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

Ni и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

Зпс = QпсPпс Nпс, где



Зпс – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

Qпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

Pпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nпс – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:



где

Зцп – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Σ – знак суммы;



Qi цп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i-й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:



где

Зпр – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Σ – знак суммы;



Pi пр– цена i-й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:



где

Зрвт – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;



Qi рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год;

n – количество вычислительной техники, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i-йвычислительной техники определяется с округлением до целого по следующей формуле:

Qi рвт предел = Чоп 1,5, где



Qi рвт предел – предельное количество i-х рабочих станций;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее – общие требования к определению нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:



где

Зсби – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;



Qi сби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби – цена технического обслуживания и профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:



где

Зстс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Σ – знак суммы;



Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год;

n – количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:



где

Злвс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ – знак суммы;



Qi лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей   
i-го вида в год;

n – количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:



где

Зсбп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;



Qi сбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:



где

Зрпм – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;



Qi рпм – количество i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств и i-х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

Pi рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, i-х многофункциональных устройств и i-х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где

Зспо – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:



где

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Σ – знак суммы;



Pi сспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:



где

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Σ – знак суммы;



Pg ипо– цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Pj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

Зоби = Зат + Знп, где

Зоби – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:



где

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;



Qi об – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об– цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

Qj ус – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

Pj ус – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:



где

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ – знак суммы;



Qi нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:



где

Зм – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;



Qi м – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования;

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:



где

Зрст – затраты на приобретение рабочих станций;

Σ – знак суммы;



Qi рст предел – предельное количество рабочих станций для i-й должности;

Qi рст факт – фактическое количество рабочих станций для i-й должности;

Pi рст – цена приобретения одной рабочей станции для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по следующей формуле:

Qi рст предел = Чоп ×1,5, где

Qi рст предел – предельное количество рабочих станций для i-й должности;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих требований к определению нормативных затрат;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i-й должности.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:



где

Зпм – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;



Qi пм порог – количество i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Qi пм факт – фактическое количество i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства и i-го копировального аппарата (оргтехники);

Pi пм – цена одного i-го типа принтера, i-го многофункционального устройства, i-го копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:



где

Зпр сот – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Σ – знак суммы;



Qi пр сот – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации округа и подведомственных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

Pi пр сот – стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации округа и подведомственных учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

n – количество должностей.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:



где

Зпрпк – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;



Qi пр пк – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi пр пк – цена одного планшетного компьютера для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество должностей.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:



где

Зобин – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;



Qi о бин – планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi о бин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

28. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:



где

Змон – затраты на приобретение мониторов;

Σ – знак суммы;



Qi мон – планируемое к приобретению количество мониторов для   
i-й должности;

Pi мон – цена одного монитора для i-й должности;

n – количество должностей.

29. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:



где

Зсб – затраты на приобретение системных блоков;

Σ – знак суммы;



Qi cб – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

Pi cб – цена одного i-го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:



где

Здвт – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Σ – знак суммы;



Qi двт – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации, определяются по следующей формуле:



где

Змн – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

Σ – знак суммы;



Qi мн – планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Pi мн – цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где

Здсо – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:



где

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;



Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами, указанными в приложении 2 к настоящим Нормативным затратам;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами администрации округа и подведомственных учреждений;

Pi рм – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа в соответствии с нормативами с нормативами администрации округа и подведомственных учреждений;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по следующей формуле:



где

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Σ – знак суммы;



Qi зп – планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп – цена одной единицы i-й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:



где

Змб и – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;



Qi мб и – планируемое к приобретению количество i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

Pi мб и – цена одной единицы i-го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

**II. Прочие затраты**

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

ЗУСВ = Зп + Зсс, где

ЗУСВ– затраты на оплату услуг связи;

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:



где

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;



Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена одного i-го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

Зсс = Qcc Pcc , где



Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи;

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Pсс – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:



где

Здг – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

Σ – знак суммы;



Qi дг – планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) груза;

Pi дг – цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:



где

Заут – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Σ – знак суммы;



Qi аут – планируемое к аренде количество i-х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, указанными в приложении 3 к настоящим Нормативным затратам;

Pi аут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

Ni аут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

n – количество типов транспортных средств.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:



где

Зпп – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Σ – знак суммы;



Qi у – планируемое к приобретению количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч – среднее количество часов аренды транспортного средства по   
i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

Pi ч – цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге пассажирских перевозок;

n – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:



где

Зтру – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Σ – знак суммы;



Qi тру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Pi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по   
i-му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием**

**работников, заключаемым со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм, где

Зкр – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, свя-  
занных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием  
работников, заключаемым со сторонними организациями;

Зпроезд – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Знайм – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

44. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно определяются по следующей формуле:



где

Зпроезд – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ – знак суммы;



Qi проезд – количество работников командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных документов администрации Советского городского округа Ставропольского края;

n – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

45. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

где

Знайм – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;



Qi найм – количество работников, командированных по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Pi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных документов администрации Советского городского округа Ставропольского края;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i-му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

46. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск, где

Зком – затраты на коммунальные услуги;

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:



где

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Σ – знак суммы;



Пi гс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Ti гс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

n – количество типов топлива.

48. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:



где

Зэс – затраты на электроснабжение;

Σ – знак суммы;



Ti эс – i-й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

49. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

Зтс = Птопл Ттс, где



Зтс – затраты на теплоснабжение;

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Tтс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

Згв = Пгв + Тгв , где

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

Зхв = Пхв Тхв Пво Тво, где



Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:



где

Звнск – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;



Мi внск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Рi внск – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  
i-й должности;

ti внск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им учреждений Советского городского округа Ставропольского края (далее – казенные учреждения района).

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

53. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:



где

Зап – затраты на аренду помещений;

Σ – знак суммы;



Чi ап – численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

Рi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni ап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади;

n – количество типов арендуемых площадей.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:



где

Закз – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Σ – знак суммы;



Qi акз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки;

n – количество типов помещения (залов).

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

где

Заоб – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

Σ – знак суммы;



Qi об – количество арендуемого i-го оборудования для проведения совещания;

Qi дн – количество дней аренды i-го оборудования для проведения совещания;

Qi ч – количество часов аренды в день i-го оборудования для проведения совещания;

Рi ч – цена 1 часа аренды i-го оборудования для проведения совещания;

n – количество типов оборудования для проведения совещания.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные**

**технологии**

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Зто п + Зитп + Заэз, где

Зсп – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Зто п – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по следующей формуле:



где

Зук – затраты на закупку услуг управляющей компании;

Σ – знак суммы;



Qi ук – объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании;

n – количество типов услуг управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:



где

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Σ – знак суммы;



Qi ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания одной единицы i-го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной администрации района и подведомственных учреждений, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября  
 1988 г. № 312, по следующей формуле:



где

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Σ – знак суммы;



Si тр – площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

Pi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:



где

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Σ – знак суммы;



Si эз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Pi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

где

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Σ – знак суммы;



Si аутп – площадь i-го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Pi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

n – количество помещений.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

Зтбо = Qтбо Ртбо, где



Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

Зитп = Sитп Ритп, где



Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:



где

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилак

тический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Σ – знак суммы;



Рi аэз – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта   
i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз – количество i-го электороборудования;

n – количество типов электрооборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн, где

Зио – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:



где

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Σ – знак суммы;



Qi дгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:



где

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Σ – знак суммы;



Qi сгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го датчика системы газового пожаротушения в год;

n – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:



где

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;



Qi скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-й установки кондиционирования и i-х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:



где

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Σ – знак суммы;



Qi спс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Зi спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го извещателя пожарной сигнализации в год;

n – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:



где

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Σ – знак суммы;



Qi скуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:



где

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Σ – знак суммы;



Qi саду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Рi саду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n – количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:



где

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Σ – знак суммы;



Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рi свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:



где

Звнси – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;



Мg внси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Pg внси – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в   
g-й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации округа и подведомственных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам   
на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения   
в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними   
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду   
помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат   
и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат   
на информационно-коммуникационные технологии

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

Зт = Зж + Зиу, где

Зт – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:



где

Зж – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Σ – знак суммы;



Qi ж – количество приобретаемых i-х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Рi ж – цена одного i-го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

n – количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:



где

Звнсп – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;



Мj внсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании администрации района и подведомственных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

Зосм = Qвод Рвод Nвод, где



Зосм – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

Qвод – количество водителей транспортных средств;

Рвод – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

81. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

Здисп = Чдисп × Рдисп, где

Здисп – затраты на проведение диспансеризации работников;

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:



где

Змдн – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;



Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Рg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

где

Зосаго – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;



ТБi– предельный размер базовой ставки страхового тарифа по   
i-му транспортному средству;

КТi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств,по   
i-му транспортному средству;

КОi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона   
«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

85. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

Знэ = Qк Qчз Qнэ Sнэ (1 + kстр), где



Знэ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Qк – планируемое в очередном финансовом году количество аттеста-ционных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Советского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

Qчз – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Советского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Советского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края   
от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

kстр – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Советского городского округа Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

ЗоС = Зам + Зпмеб + Зск + Зкварт, где

ЗоС – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

Зкварт - затраты на обеспечение мебелью или отдельными материально-техническими средствами жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Советского городского округа Ставропольского края.

87. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:



где

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Σ – знак суммы;

Qi ам – планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в приложении 3 к настоящим Нормативным затратам;

Рi ам – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в приложении 3 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов транспортных средств.

88. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле: где

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;



Qi пмеб – планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

Рi пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в приложении 4 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов предметов мебели.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

 где

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Σ – знак суммы;



Qi с – планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

Рi с – цена одной единицы i-й системы кондиционирования;

n – количество типов систем кондиционирования.

90. Нормативные затраты на обеспечение мебелью или отдельными материально-техническими средствами жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Советского городского округа Ставропольского края (Зкварт) определяются по формуле:



где:

Qiкварт - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели или материально-технических средств в соответствии с приложением 10;

Piкварт - цена i-го предмета мебели или материально-технических средств в соответствии с приложением 10.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

ЗмЗ = Збл + Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзго, где

ЗмЗ– затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

92. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:



где

Збл – затраты на приобретение бланочной продукции;

Σ – знак суммы;



Qi б – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

Рi б – цена одного бланка по i-му тиражу;

Qj пп – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Рj пп – цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу;

n – количество типов тиражей;

m - количество типов прочей продукции.

93. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:



где

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;



Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 6 к настоящим Нормативным затратамв расчете на одного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих требований к определению нормативных затрат;

Рi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 6 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

94. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:



где

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;



Рi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящим Нормативным затратам;

Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, указанными в приложении 7 к настоящим Нормативным затратам;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

95. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

/100, где

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;



Нi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

Рi гсм – цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм– километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

96. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом годус учетом нормативов, указанных в приложении 3 к настоящим Нормативным затратам.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

где

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Σ – знак суммы;



Рi мзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, указанными в приложении 8 к настоящим Нормативным затратам;

Ni мзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, указанными в приложении 8 к настоящим Нормативным затратам;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 общих требований к определению нормативных затрат;

n – количество единиц материальных запасов.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

98. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства или приобретение объектов**

**недвижимого имущества**

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со ста-  
тьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:



где

Здпо – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

Σ – знак суммы;



Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.