Обнародовано на сетевом издании – сайте

муниципальных правовых актов Советского муниципального

округа Ставропольского края и

в муниципальных библиотеках

29.01.2024г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 января 2024 г.№ 67**

**О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ В ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2007 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 г. № 51-кз «О наделении Советского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа», постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению», администрация Советского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Советского городского округа Ставропольского края:

от 14 мая 2018 г. № 538 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Советского городского округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»;

от 16 июля 2019 г. № 923 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Советского городского округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 г. № 538»;

от 10 марта 2021 г. № 274 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Советского городского округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 г. № 538 (с изменением)»;

от 27 января 2023 г. № 65 «О внесении изменений в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в администрации Советского городского округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением администрации Советского городского округа Ставропольского края от 14 мая 2018 г. № 538».

3. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках Советского муниципального округа Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Киянова В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

Глава Советского муниципального

округа Ставропольского края

С.В. ГУЛЬТЯЕВ

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края**

**от 29 января 2024 г. № 67**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ В АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, А ТАКЖЕ В ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты:

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, включенных в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Советского муниципального округа Ставропольского края и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - граждане, муниципальная служба, Перечень должностей), на отчетную дату;

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в аппарате администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, включенные в Перечень должностей (далее соответственно - муниципальные служащие, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края на отчетную дату;

2) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее - персональные данные);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная абзацем четвертым подпункта «1», подпунктами «2» и «3» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением в отношении проведения проверки персональных данных.

4. Управляющим делами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – управляющий делами администрации), отделом кадровой работы, противодействия коррупции, муниципальной службы и наград администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел кадровой работы администрации), осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Советского муниципального округа, должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими аппарата администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты персональных данных, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в аппарате администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края;

4) соблюдения муниципальными служащими аппарата администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

5. Специалистами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, ответственными за ведение кадровой работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист органа администрации, ответственный за ведение кадровой работы), осуществляются проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, за исключением должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, правовыми актами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, за исключением руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, за исключением должностей руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края;

4) соблюдения муниципальными служащими отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, за исключением руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, требований к служебному поведению.

6. Решение о проведении проверок, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, принимается Главой Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – Глава округа) в отношении каждого муниципального служащего аппарата администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Советского муниципального округа Ставропольского края (далее – руководитель органа администрации) или гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпунктах «1» и «3» пункта 4, и оформляется в форме правового акта администрации Советского муниципального округа Ставропольского края.

7. Решение о проведении проверок, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, принимается руководителем органа администрации в отношении каждого муниципального служащего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Советского муниципального округа Ставропольского края или гражданина, претендующего на замещение должностей, указанных в подпункта «1» и «3» пункта 5, и оформляется в форме правового акта отраслевого (функционального) или территориального органа администрации Советского муниципального округа Ставропольского края соответственно.

8. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и их должностными лицами;

2) управляющим делами администрации, отделом кадровой работы администрации, специалистами органов администрации, ответственными за ведение кадровой работы;

3) постоянно действующими руководящими органами местных политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ставропольского края;

5) общероссийскими, региональными средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. Управляющий делами администрации, отдел кадровой работы администрации, специалист органа администрации, ответственный за ведение кадровой работы, вправе осуществлять проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления в установленном порядке ходатайства высшему должностному лицу (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти) Ставропольского края о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» в отношении сведений, представленных муниципальным служащим.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «1» пункта 11 настоящего Положения, управляющий делами администрации, отдел кадровой работы администрации, специалист органа администрации, ответственный за ведение кадровой работы вправе:

1) проводить по своей инициативе собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам к материалам проверки;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов, а также запросов в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно - органы, организации) об имеющихся у них сведениях о:

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

достоверности и полноте персональных данных;

соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению (далее - запрос).

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Губернатора Ставропольского края от 09 апреля 2010 г. № 145 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Ставропольского края требований к служебному поведению».

14. В запросе указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) ссылка на нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, указанных в подпункте «4» пункта 12 настоящего Положения (далее - запрашиваемые сведения);

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица кадровой службы, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

15. В ходатайстве о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») указываются сведения, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения, сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

16. Управляющий делами администрации, руководитель органа администрации обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «2» настоящего пункта в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение беседы с муниципальным служащим или гражданином в случае поступления соответствующего ходатайства от него, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением (далее - беседа), в течение 7 рабочих дней со дня поступления вышеуказанного ходатайства, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или гражданином.

17. По окончании проверки управляющий делами администрации, отдел кадровой работы администрации, специалист, органа администрации, ответственный за ведение кадровой работы, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к управляющему делами администрации, руководителю органа администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним по вопросам, указанным в подпункте «2» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. По решению представителя нанимателя муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на период проведения проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Управляющий делами администрации, отдел кадровой работы администрации, специалист органа администрации, ответственный за ведение кадровой работы, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лиц, принявших решение о проведении проверки, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, предоставляются отделом кадровой работы администрации, специалистом органа администрации, ответственным за ведение кадровой работы, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение отчетного периода на счета муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, лицо, осуществляющее такую проверку, обязано истребовать у муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения им этих денежных средств.

В случае непредставления муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в прокуратуру Советского района.

24. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, до ее завершения и при наличии информации, о том, что в течение отчетного периода на счета этого муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие 2 года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о ее проведении, в прокуратуру Советского района.

25. В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение о проведении проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого муниципального служащего, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения муниципального служащего, на которого были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение о проведении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого муниципального служащего.

В случаях, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения проверяемого муниципального служащего, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о проведении такой проверки, в прокуратуру Советского района.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Глава округа, руководитель органа администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, а также в ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах.

28. Материалы проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении гражданина, в установленном порядке передаются в архив.