**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 июня 2023г. |  | № 69/373 |
|  | г. Зеленокумск |  |
| Об утверждении Примерной номенклатуры дел участковой избирательной комиссии | | | |

На основании пункта 9 [статьи 2](consultantplus://offline/ref=6C3468511180509239BEADC39E7A8824BD9C58884C7A480A4A52D2C10E585AD5F6E72EFFAB98644C0FH5H)6 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пункта 9 статьи 6 Закона Ставропольского края "О системе избирательных комиссий в Ставропольском крае", руководствуясь выпиской из протокола заседания Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20 ноября 2013 г. №204-2-6 «О примерной инструкции по делопроизводству в участковой комиссии и Примерной номенклатуре дел участковой комиссии», территориальная избирательная комиссия Советского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить для участковых избирательных комиссий, сформированных на территории Советского района Ставропольского края Примерную номенклатуру дел участковой избирательной комиссии (приложение).

2. Направить настоящее постановление в участковые избирательные комиссии.

3. Разместить настоящее постановление на странице территориальной избирательной комиссии Советского района интернет-портала Советского городского округа в информационно –телекоммуникацион­ной сети «Интернет».

Председатель ТИК

Советского района В.В. Киянов

Секретарь ТИК

Советского района Н.Ф. Шелудкова

Приложение№2

к постановлению территориальной

избирательной комиссии Советского района

от 6 июня 2023 г. № 69/373

**ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

УТВЕРЖДЕНА

председатель участковой комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

дата

Участковая комиссия

избирательного участка № \_\_\_

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ на \_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела (тома, части) | Кол-во  дел (томов, частей) | Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по Перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**1. Организационно-распорядительные документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01 | Протоколы заседаний участковой комиссии, решения участковой комиссии и документы к ним |  | Постоянно **ст. 18б** | По согласованию с территориаль-ной комиссией и уполномоченным органом Ставропольского края в области архивного дела могут быть уничтожены через 5 лет после истечения срока полномочий участковой комиссии |
| 01-02 | Копии федеральных конституционных законов, федеральных законов, документов Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления, по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов |  | ДМН  **ст. 18а(1)** | Присланные для сведения |
| 01-03 | Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, избирательной комиссии Ставропольского края, территориальной избирательной комиссии Советского района по вопросам подготовки и проведения выборов и референдумов |  | ДМН **ст. 18б(1)** | Присланные для сведения |
| 01-04 | Переписка участковой комиссии по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПК **ст. 33** |  |
| 01-05 | Переписка участковой комиссии с гражданами по вопросам рассмотрения их обращений |  | 5 лет  **Ст. 183б, в** | В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения |

**2. Документы по вопросам документационного обеспечения работы комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 02-01 | Номенклатура дел участковой комиссии |  | Постоянно **ст. 200а** | Является приложением к решению участковой комиссии |
| 02-02 | Инструкция по делопроизводству в участковой комиссии |  | Постоянно  **ст. 27а** | То же |
| 02-03 | Журнал регистрации входящих документов |  | 5 лет **ст. 258г** |  |
| 02-04 | Журнал регистрации исходящих документов |  | 5 лет **ст. 258г** |  |
| 02-05 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 лет **ст. 258г** |  |
| 02-06 | Журнал регистрации решений участковой комиссии |  | Постоянно  **ст. 258а** |  |
| 02-07 | Журнал учета выдачи удостоверений членам участковой комиссии с правом совещательного голоса |  | 3 года  **ст. 780** |  |
| 03-10 | Акты, ведомости и иные документы, не приобщенные к протоколам участковой комиссии об итогах голосования и списку избирателей |  | 5 лет |  |

**3. Документы по выборам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-01 | Первый экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним особые мнения членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения участковой комиссии |  | Постоянно | После подписания передается в вышестоящую комиссию незамедлительно |
| 03-02 | Второй экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов участковой комиссии с правом решающего голоса, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона, поступившие в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой комиссии |  | 5 лет ЭПК | Вместе с приобщенными к нему заверенными копиями особых мнений членов участковой комиссии передается в соответствии с п. 31 ст. 68 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» |
| 03-03 | Акты, приобщенные к первому экземпляру протокола об итогах голосования |  | 5 лет |  |
| 03-04 | Списки избирателей, официальные документы уполномоченных органов, личные письменные заявления граждан, поступившие в участковую комиссию в период уточнения списков избирателей и другие документы, приобщенные к списку избирателей |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | В территориальной комиссии. |
| 03-05 | Открепительные удостоверения, заверенная территориальной комиссией выписка из реестра выдачи избирателям открепительных удостоверений, заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений, доверенности на получение открепительных удостоверений, журнал работы с открепительны-  ми удостоверениями и другие документы, связанные с использованием открепительных удостоверений |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | То же |
| 03-06 | Документы о голосовании вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, выписки из реестра, заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, ведомость выдачи членам участковой комиссии избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования) |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | То же |
| 03-07 | Ведомость выдачи председателем участковой комиссии членам комиссии с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования, реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | То же |
| 03-08 | Избирательные бюллетени.  Неиспользованные специальные знаки (марки) (в случае их использования на выборах) |  | 1 год со дня официального опубликования результатов выборов | В территориальной комиссии |
| 03-09 | Списки лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола |  | Постоянно **ст. 18б** | Хранятся вместе с протоколом об итогах голосования |

**4. Финансовые документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 04-01 | Отчет о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов  и приложенные к отчету первичные финансовые документы |  | 5 лет | В территориальной комиссии |
| 04-02 | Документы, связанные с оплатой труда |  | 75 лет | То же |
| **5. Документы по обучению членов участковой комиссии** | | | | |
| 05-01 | Программа обучения членов участковой комиссии |  | ДМН  **ст. 710б** |  |
| 05-02 | Методические материалы по обучению членов участковой комиссии |  | ДМН **ст. 712б** |  |

Секретарь участковой

комиссии избирательного участка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись Расшифровка подписи

Дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в \_\_\_\_\_\_году в участковой комиссии | | | |  | | |  | |
| По срокам хранения | Всего | | В том числе | | | | |
| переходящих | | | с отметкой «ЭПК» | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |
| Постоянного |  | |  | | |  | |
| Временного (свыше 10 лет) |  | |  | | |  | |
| Временного (до 10 лет включительно) |  | |  | | |  | |
| ИТОГО: |  | |  | | |  | |
| Секретарь участковой комиссии избирательного участка №\_\_\_\_ | | Подпись | | | Расшифровка подписи | | |
| Дата | |  | | |  | | |

СОГЛАСОВАНА

Председатель (решение) территориальной комиссии

Дата