ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 05 апреля 2018 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW077&n=212038&dst=100022) Советского муниципального округа Ставропольского края, постановлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края от 14 февраля 2024 г. № 183 «**О возложении полномочий на определение  поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков** являющихся получателями средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края на стадии планирования закупок, администрация Советского муниципального округа Ставропольского края постановляет

1. Создать комиссию по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. [Положение](#P44) о комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. [Состав](#P121) комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края (далее –Комиссия).

3. **Муниципальным заказчикам, заказчикам** являющихся получателями средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края обеспечить не позднее, чем за 15 рабочих дней до размещения извещения об осуществлении закупки товара (работы, услуги) направление в Комиссию проекта извещения об осуществлении закупки товара (работ, услуг), документации о закупке товаров (работ, услуг), в том числе описание объекта закупки при осуществлении закупок на сумму свыше 5 млн рублей.

4. Обнародовать настоящее постановление в форме размещения в сетевом издании – сайте муниципальных правовых актов Советского муниципального округа Ставропольского края и в муниципальных библиотеках.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Носоченко Е.А.

Глава Советского муниципального

округа Ставропольского края С.В. Гультяев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект постановления вносит управляющий делами администрации Советского муниципального округа Ставропольского края Киянов В.В.

Визируют:

Заместитель Главы администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края Н.А. Носоченко

Начальник отдела делопроизводства

и обращений граждан администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края А.А. Заика

Начальник отдела планирования и

анализа бюджета финансового управления

администрации Советского муниципального

округа Ставропольского края Е.В. Пруглова

Проект постановления подготовил правовой отдел администрации Советского муниципального округа Ставропольского края

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края (далее - Комиссия) является совещательным и коллегиальным органом администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, созданным в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупка) для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края на стадии планирования закупок.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465972) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края в сфере контрактной системы, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Советского муниципального округа Ставропольского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Задачи Комиссии:

2.1.1. Оценка эффективности и обоснованности планируемого **муниципальными заказчиками, заказчиками** являющимися получателями средств бюджета Советского муниципального округа Ставропольского края (далее - заказчики Советского муниципального округа) расходования средств при осуществлении закупок на стадии подготовки, размещения извещения об осуществлении закупки, либо проектов контрактов, заключаемых с единственным поставщиком, при осуществлении закупок на сумму свыше 5 млн. рублей (включая закупки за счет средств выделенных из бюджета других уровней и внебюджетных источников) следующих закупок:

а) на строительство, реконструкцию объектов;

б) на приобретение объектов недвижимости в собственность Советского муниципального округа Ставропольского края;

в) на поставку товаров.

2.1.2. Рассмотрение проблемных вопросов при осуществлении закупок заказчиками Советского муниципального округа.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Рассмотрение проекта извещения об осуществлении закупки.

2.2.2. Рассмотрение описания объекта закупки.

2.2.3. Рассмотрение документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта.

2.2.4. Рассмотрение и анализ документов, свидетельствующих о степени эффективности закупки и степени ее обоснованности.

2.2.5. Вынесение решения об эффективности (неэффективности) и обоснованности (необоснованности) закупки.

2.3. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

2.3.1. Запрашивать в установленном порядке у заказчиков Советского муниципального округа необходимые документы, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей заказчиков по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.3. Приглашать на свои заседания, в зависимости от характера рассматриваемых вопросов, по согласованию экспертов (консультантов) на общественных началах, поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Состав и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Советского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. В состав Комиссии входят, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Ведет заседание или поручает ведение заседания Комиссии своему заместителю.

3.3.3. Назначает место, дату и время проведения заседаний Комиссии.

3.3.4. Утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии.

3.3.5. Знакомится с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

3.3.6. Ставит на голосование предложения членов Комиссии.

3.3.7. Имеет право решающего голоса.

3.3.8. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

3.3.9. Дает поручения членам Комиссии.

3.3.10. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

3.4.2. Не позднее чем за три рабочих дня информирует членов Комиссии о месте, дате и времени ее проведения.

3.4.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.4.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.

3.4.6. Ведет делопроизводство деятельности Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. В случае отсутствия на заседании член Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, обладающих правом голоса, и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.9. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

3.10. Решение Комиссии, принятое в соответствии с ее компетенцией, является обязательным для всех заказчиков Советского муниципального округа.

Управляющий делами

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края В.В. Киянов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Советского муниципального округа

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_2024г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Советского муниципального округа Ставропольского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Носоченко  Елена Александровна | заместитель Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии | |
| Кудряшова  Людмила Алексеевна | начальник финансового управления администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии | |
| Кожемякина  Анна Александровна | главный специалист сектора муниципального заказа правового отдела администрации Советского муниципального округа Ставропольского края, секретарь комиссии  Члены комиссии: | |
| Безгуб  Сергей Владимирович  Недолуга  Владимир Иванович | | начальник отдела градостроительства, транспорта и муниципального хозяйства администрации Советского муниципального округа Ставропольского края  заместитель Главы администрации Советского муниципального округа Ставропольского края | |
| Пахмутова  Таиса Петровна  Рагимова  Екатерина Андреевна | начальник управления образования администрации Советского муниципального округа Ставропольского края  заместитель начальника отдела экономического развития администрации Советского муниципального округа Ставропольского края | |
| Соловьева Наталья  Александровна  Устинов  Алексей Петрович  Фомиченко  Владимир Анатольевич | заведующий сектором муниципального заказа правового отдела администрации Советского муниципального округа Ставропольского края  начальник отдела городского хозяйства администрации Советского муниципального округа Ставропольского края  заместитель Главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Советского муниципального округа Ставропольского края | |
| Шохирев  Евгений Олегович | председатель контрольно-счетной палаты Советского муниципального округа Ставропольского края (по согласованию) | |
|  |  | |

Управляющий делами

администрации Советского

муниципального округа

Ставропольского края В.В. Киянов